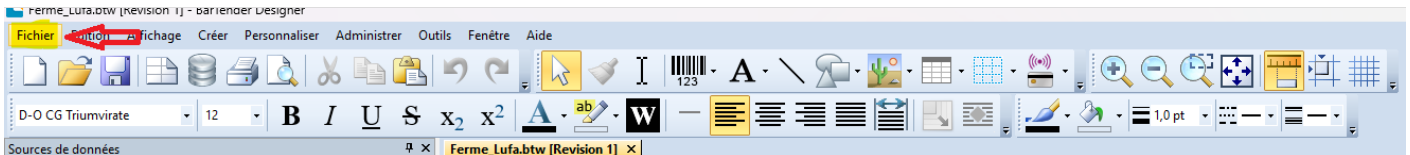


BarTender Designer

- [Enregistrer un nouveau modele](#)
- [Guide d'utilisation BarTender](#)
- [Utiliser BarTender pour créer des étiquettes](#)

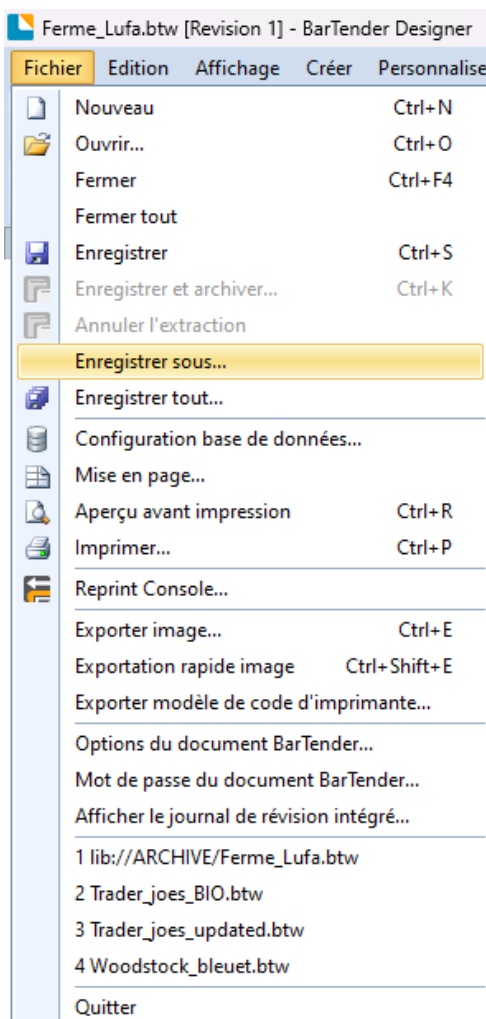
Enregistrer un nouveau modele

Pour enregistrer un modelé sans écraser un ancien fichier déjà existant

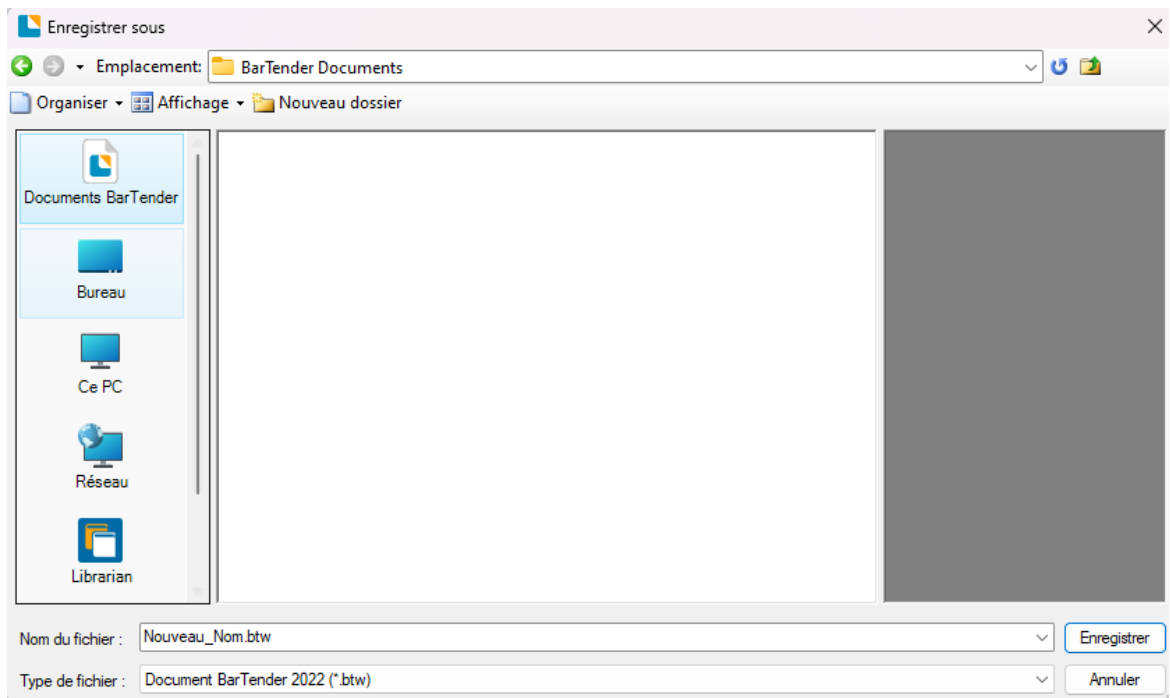


1- Cliquer sur Fichier

2- Enregistrer sous



3 -Donner un nouveau nom a votre fichier



Guide d'utilisation BarTender

Étape 1 : Préparation

Avant de commencer, assurez vous d'avoir téléchargé et installé Bartender Designer sur votre ordinateur. Assurez vous également d'avoir une compréhension de base de l'utilisation du logiciel.

Étape 2 : Comprendre les Modèles

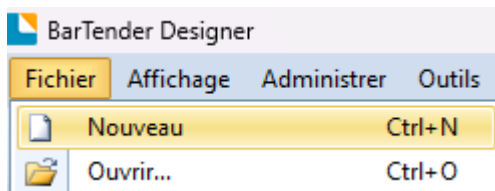
Avant de créer un nouveau modèle, il est important de comprendre ce qu'est un modèle dans Bartender Designer. Les modèles sont des mises en page préconfigurées pour différents types d'étiquettes, de cartes de visite, etc.

Étape 3 : Planification du Modèle

Identifiez les besoins de votre modèle. Quel type d'étiquette ou de document souhaitez vous créer ? Esquissez le design et déterminez quels éléments seront nécessaires, comme le texte, les images et les codes-barres.

Étape 4 : Démarrer un Nouveau Projet

Ouvrez Bartender Designer et commencez un nouveau projet en sélectionnant "Fichier" > "Nouveau" > "Projet". Choisissez les paramètres appropriés pour votre projet, tels que la taille de l'étiquette et l'orientation.



Étape 5 : Importer des Ressources

Importez les ressources nécessaires dans votre projet, telles que des images, des polices de caractères et des données variables si vous prévoyez d'imprimer en série.

Étape 6 : Concevoir le Modèle

Commencez à concevoir votre modèle en ajoutant des éléments tels que du texte, des images et des codes-barres à la mise en page. Utilisez les outils de Bartender Designer pour personnaliser la mise en page, les couleurs et les styles.

Étape 7 : Configurer les Propriétés du Modèle

Configurez les propriétés de votre modèle, telles que la taille de l'étiquette, l'orientation et les paramètres d'impression. Si nécessaire, attribuez des données variables pour permettre l'impression en série.

Étape 8 : Aperçu et Validation

Prévisualisez votre modèle pour vous assurer qu'il correspond à vos attentes. Vérifiez la conformité aux exigences de conception et d'impression.

Étape 9 : Exporter et Utiliser

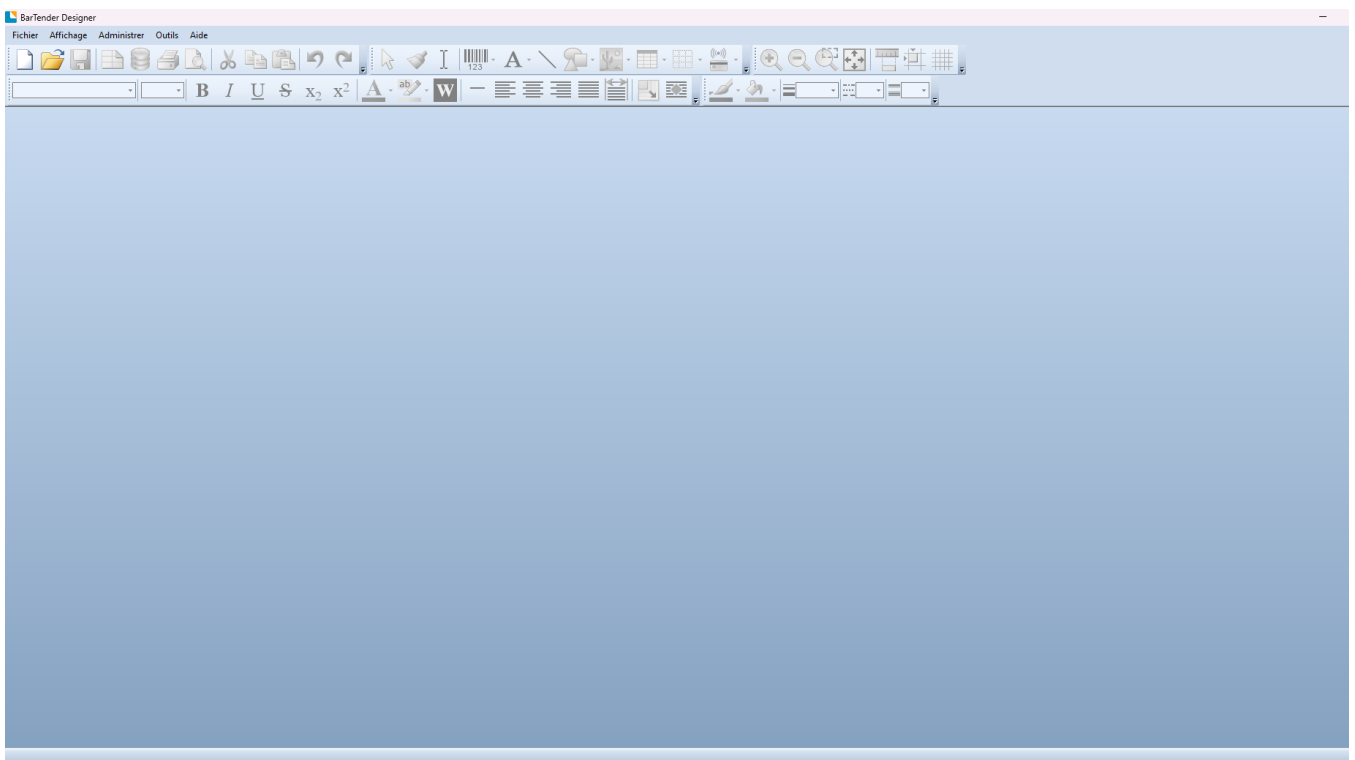
Une fois satisfait du modèle, enregistrez dans le format approprié.

Utiliser BarTender pour créer des étiquettes

Étape 1 : Ouvrir BarTender et créer un nouveau modèle d'étiquette

1. Lancer BarTender :

- Ouvrez le logiciel **BarTender** depuis votre ordinateur.



2. Créer une nouvelle étiquette :

- Dans la fenêtre d'accueil, cliquez sur "**Nouveau document**".
- Sélectionnez "**Étiquette de base**" ou choisissez un modèle préexistant si vous en avez déjà configuré un.

Étape 2 : Configurer la taille de l'étiquette

1. Configurer les dimensions :

- Après avoir choisi un modèle, une fenêtre apparaîtra pour configurer la **taille de l'étiquette**.
- Choisissez les dimensions en fonction de votre papier ou du format d'étiquette souhaité.

2. Choisir l'imprimante :

- Dans cette même fenêtre, sélectionnez votre **imprimante**. Si vous utilisez une imprimante d'étiquettes spécifique, choisissez-la dans la liste.
-

Étape 3 : Ajouter du texte à l'étiquette

1. Insérer du texte :

- Sur la barre d'outils, sélectionnez l'icône "**Texte**" (représentée par un "T").
- Cliquez sur l'étiquette à l'endroit où vous voulez ajouter du texte et tapez le texte souhaité.

2. Modifier le style de texte :

- Utilisez le panneau de droite pour modifier la **taille**, le **style** (gras, italique) et la **police**.
-

Étape 4 : Ajouter un code-barres à l'étiquette

1. Insérer un code-barres :

- Cliquez sur l'icône "**Code-barres**" dans la barre d'outils.
- Choisissez un type de code-barres (EAN, Code 128, QR Code, etc.).
- Cliquez sur l'étiquette pour placer le code-barres.

2. Configurer les propriétés du code-barres :

- Après avoir inséré le code-barres, vous pouvez personnaliser ses propriétés (dimensions, texte sous le code-barres, etc.).
-

Étape 5 : Ajouter des images ou des logos

1. Insérer une image :

- Cliquez sur l'icône "**Image**" dans la barre d'outils.
 - Choisissez l'image ou le logo à insérer depuis votre ordinateur.
 - Positionnez l'image sur l'étiquette.
-

Étape 6 : Finaliser l'étiquette

1. Ajuster la mise en page :

- Déplacez les éléments (texte, code-barres, images) pour ajuster la mise en page de l'étiquette.

2. Prévisualiser :

- Cliquez sur "**Aperçu**" pour voir à quoi ressemblera votre étiquette avant impression.
-

Étape 7 : Imprimer l'étiquette

1. Imprimer :

- Une fois satisfait de votre étiquette, cliquez sur "**Imprimer**" dans la barre d'outils.
 - Sélectionnez votre imprimante et configurez le nombre d'étiquettes à imprimer.
-

Étape 8 : Sauvegarder le modèle d'étiquette

1. Sauvegarder votre étiquette :

- Cliquez sur "**Fichier**" > "**Enregistrer sous**" pour sauvegarder le modèle de votre étiquette. Cela vous permettra de le réutiliser à l'avenir.
-

Conclusion

Vous venez de créer une étiquette avec BarTender ! Ce guide vous permet de concevoir et d'imprimer des étiquettes professionnelles facilement. Vous pouvez ajouter plus d'éléments personnalisés selon vos besoins (champs variables, bases de données, etc.).