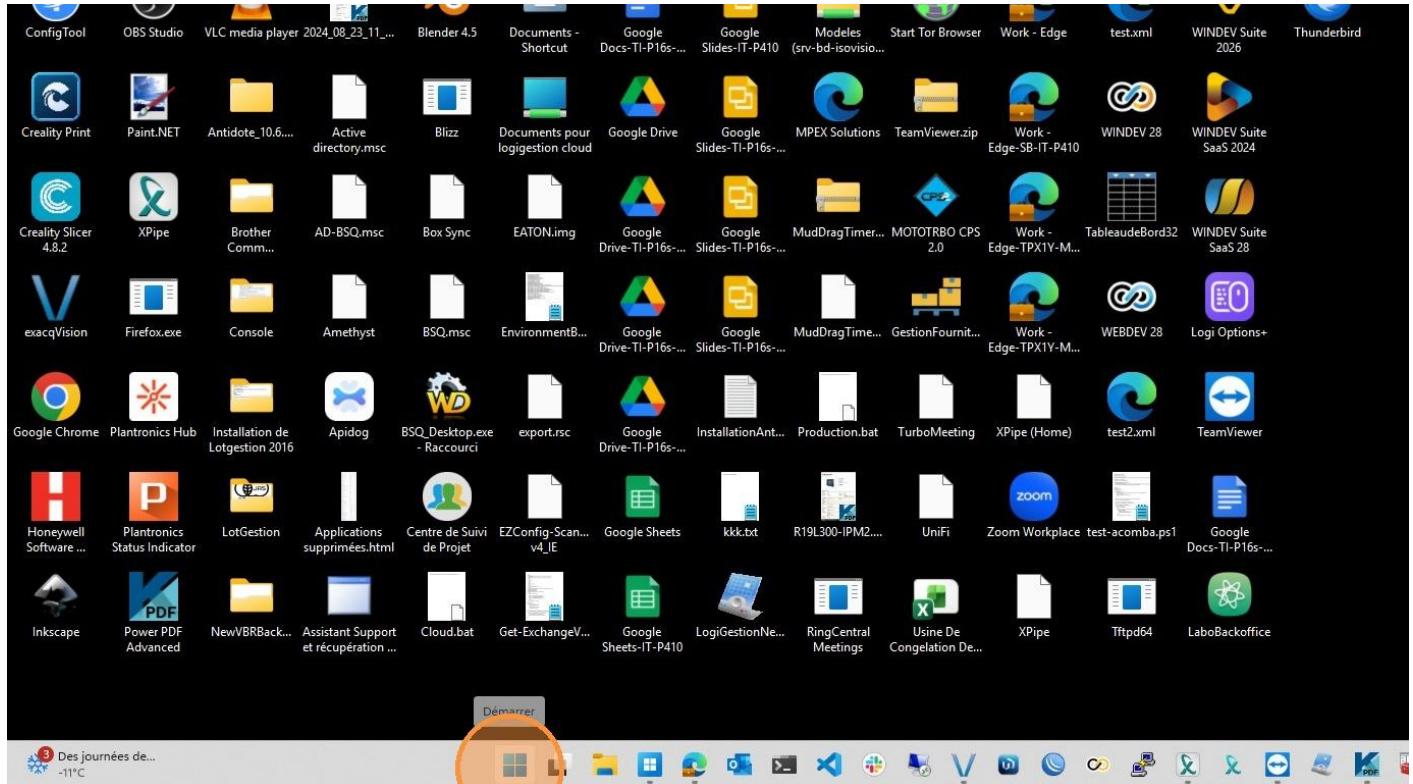


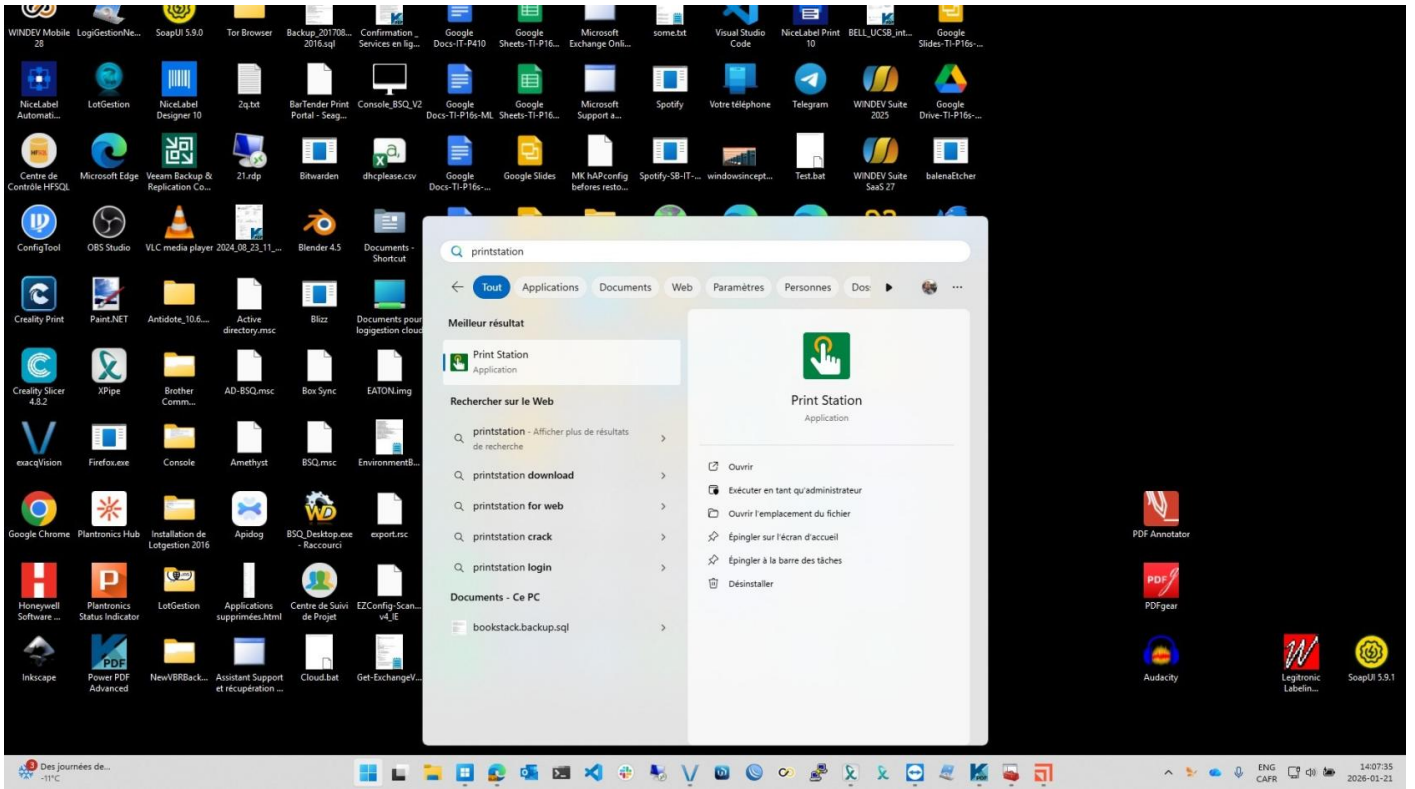
Procédure utilisation Print Station

Made by mathieu lapointe with Scribe

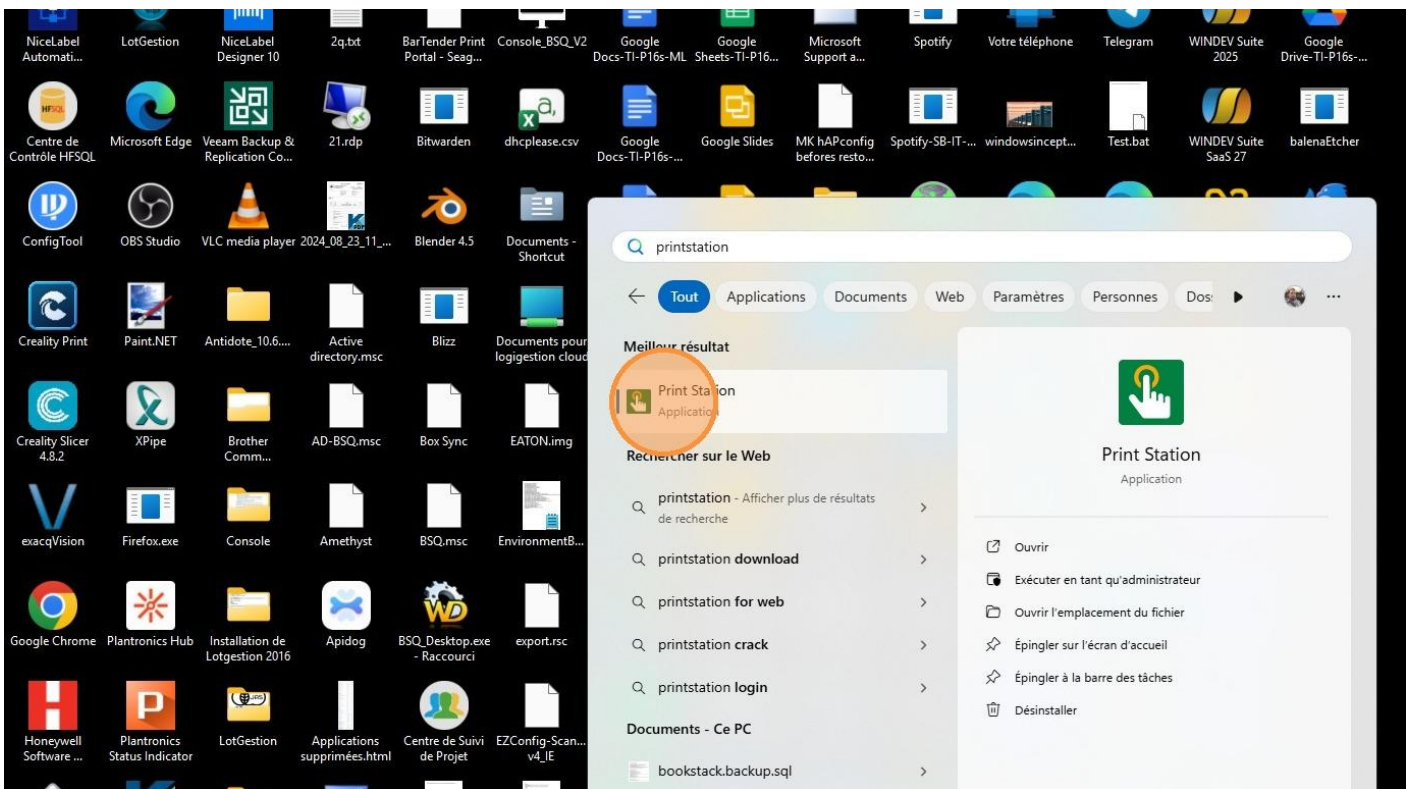
1. Ouvrir le menu démarré



2. Tapé "printstation" dans la recherche

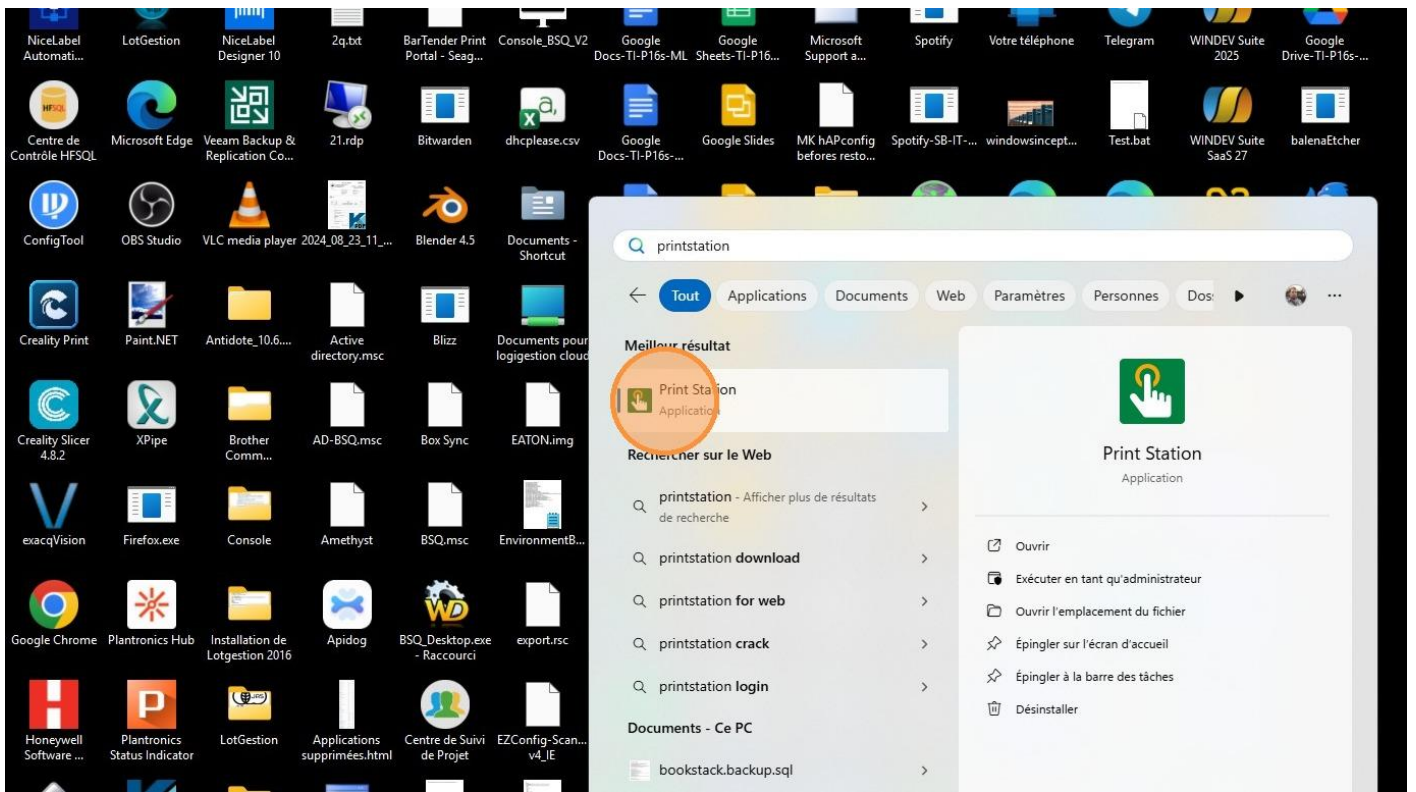


3. Cliqué sur "Print Station"

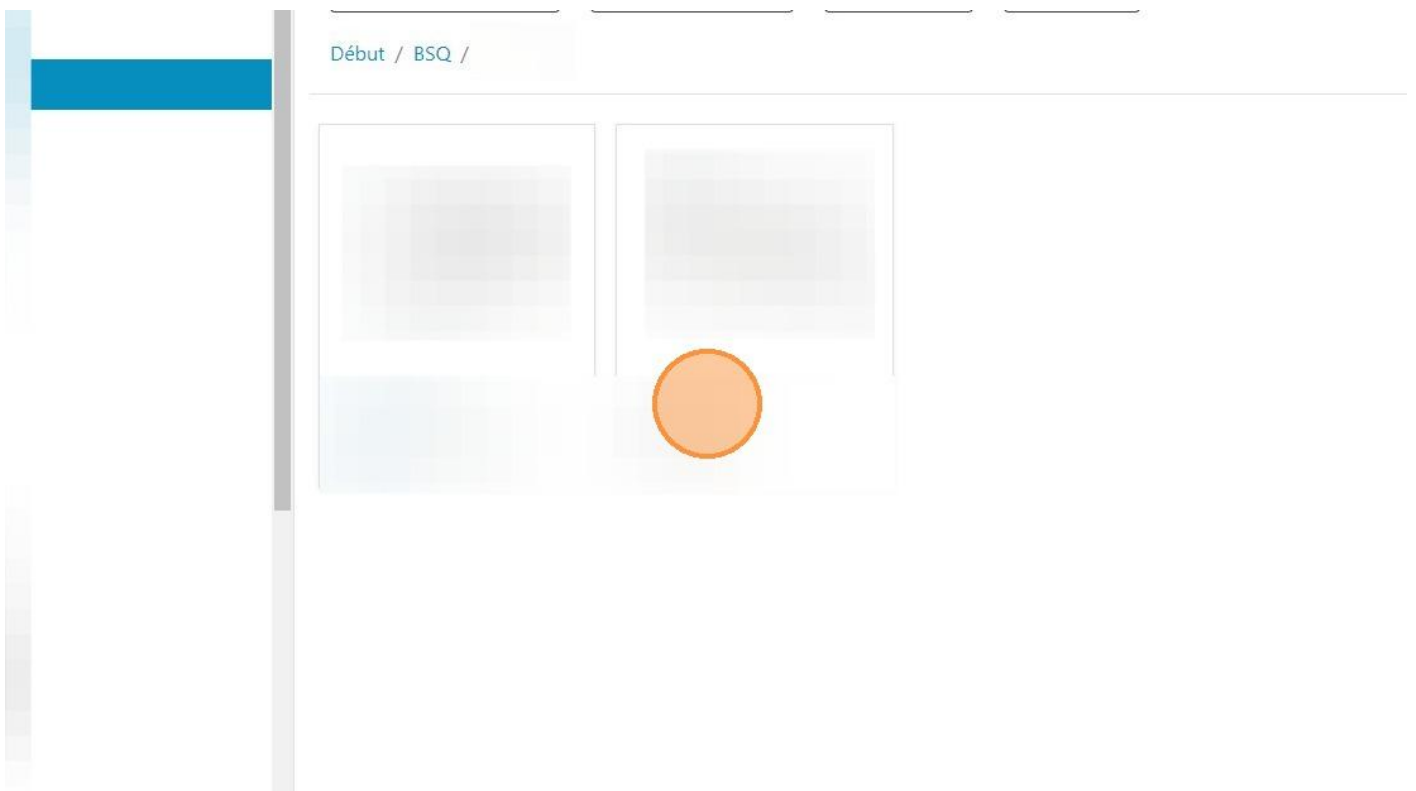


Tip: Il est possible aussi qu'un raccourci soit présent sur le bureau ou sur votre barre de tâche, ceux-ci sont aussi bon.

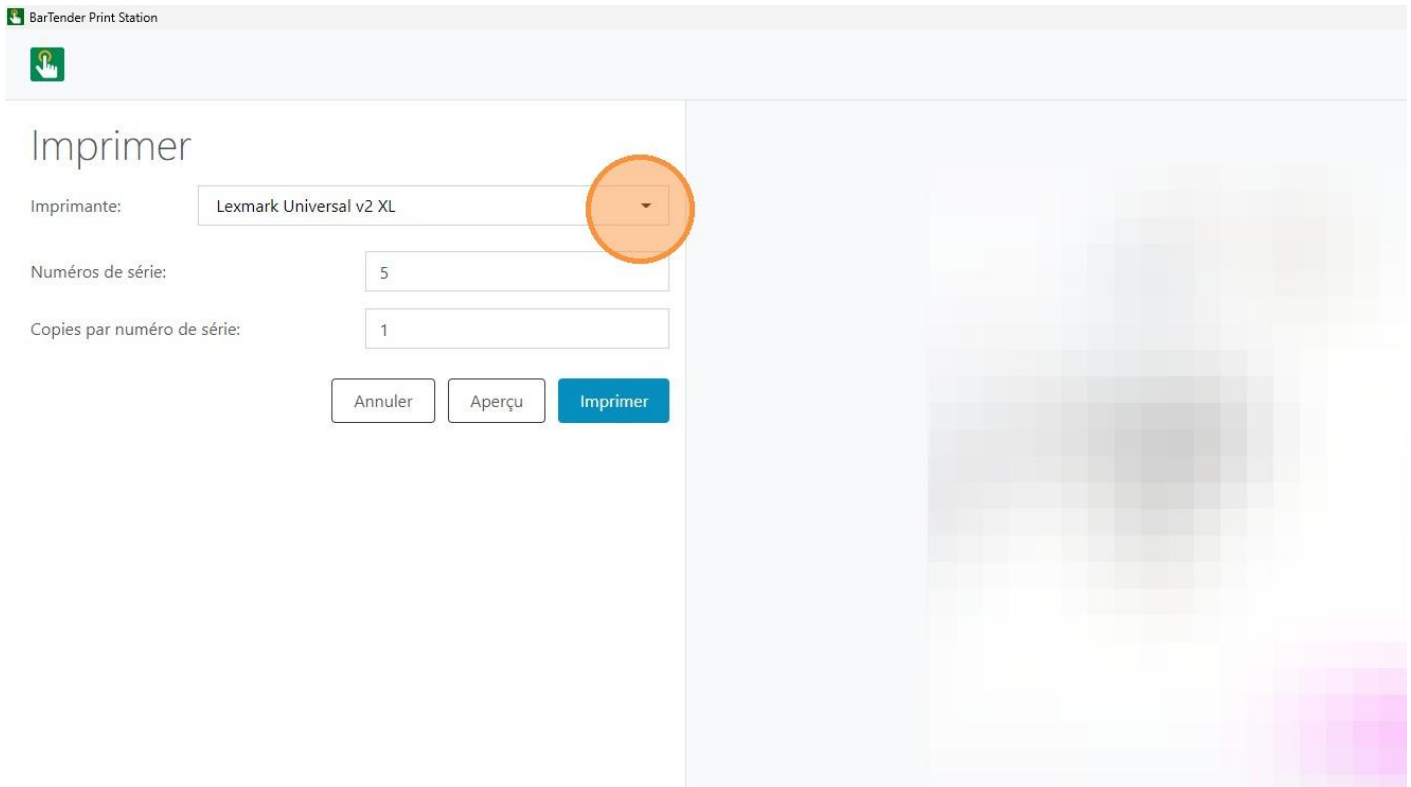
4. Cliqué sur le dossier du client que vous devez faire l'etiquette



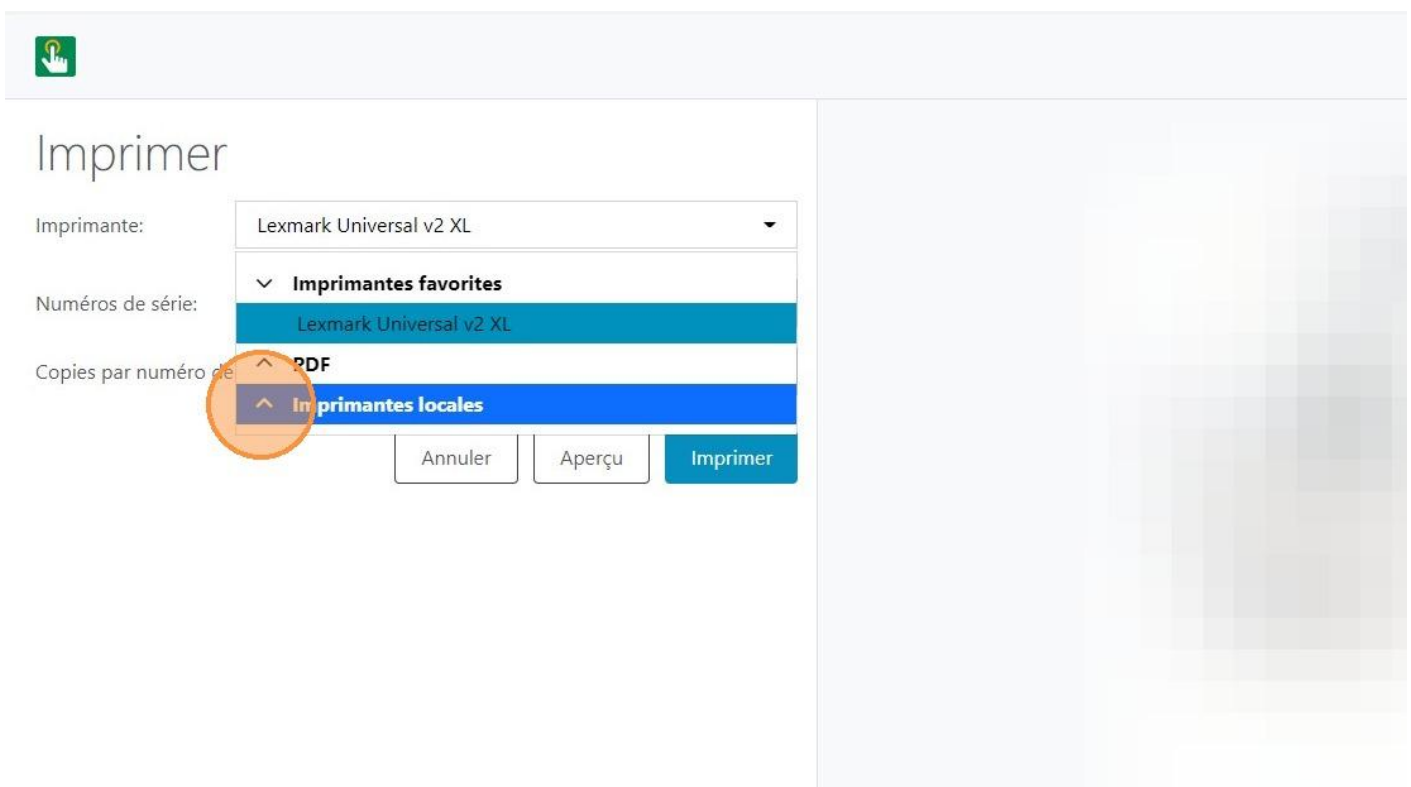
5. Cliqué sur l'etiquette que vous devez imprimé



6. Sélectionné l'imprimante que vous allez utiliser



7. Il peut arriver que votre imprimante soit dissimulée sous des sous-catégorie, comme ici, développé la categories "Imprimantes locales"



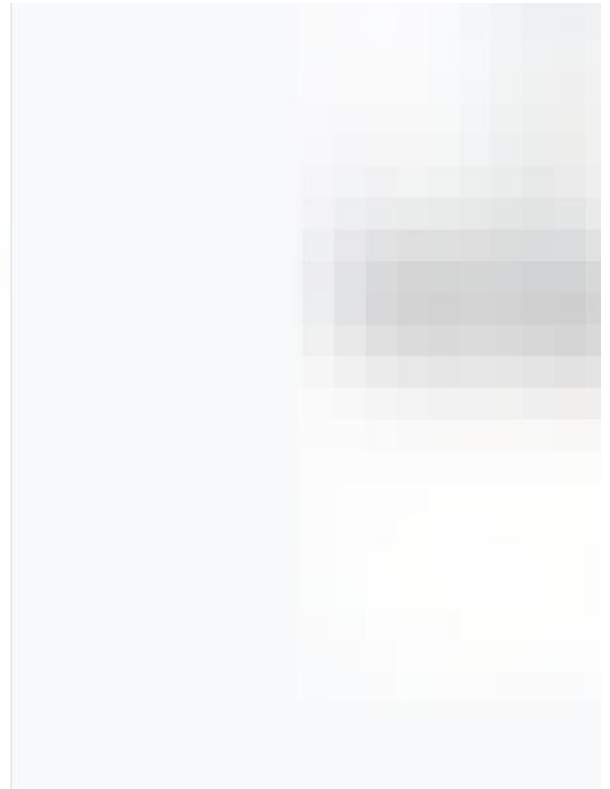
8. Sélectionné celle que vous avez besoin

Imprimante: Lexmark Universal v2 XL

Numéros de série:

Copies par numéro de

- Canon-ACCEUIL
- Canon-PROD
- Honeywell PM45 (203 dpi)
- Honeywell PM45 (203 dpi) - DP
- Imprimer à PDF Annotator
- Lexmark Universal v2 XL
- PDF Annotator Digital Copy
- Power PDF
- WEBER SB**



9. Entrez le nombre d'etiquette que vous aurez besoin, ici l'étiquette as une sequence de configurer, donc la valeur à ajusté est le "Numéros de série", la deuxième case doit rester à 1

BarTender Print Station

Imprimer

Imprimante: WEBER SB

Numéros de série: 5

Copies par numéro de série: 1

Annuler Aperçu Imprimer

10. Cliqué sur "Aperçu" ou "Imprimer" pour passer à l'étape suivante

Imprimer

Imprimante: Honeywell PM45 (203 dpi)

Numéros de série: 500

Copies par numéro de série: 1

Annuler Aperçu Imprimer

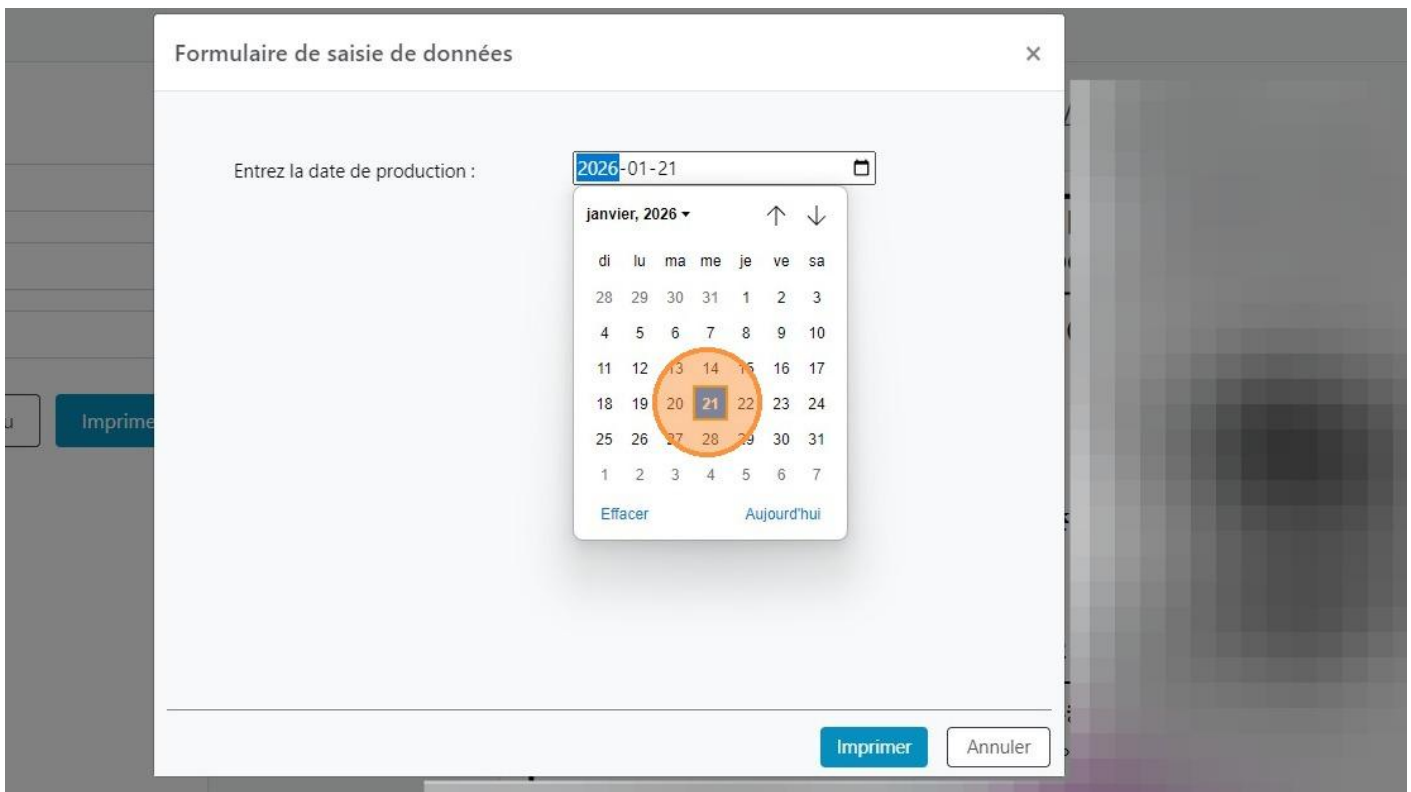
11. Dépendamment de l'étiquette, vous aurez à remplir un formulaire, ici nous avons seulement la date de production à entrer

Formulaire de saisie de données

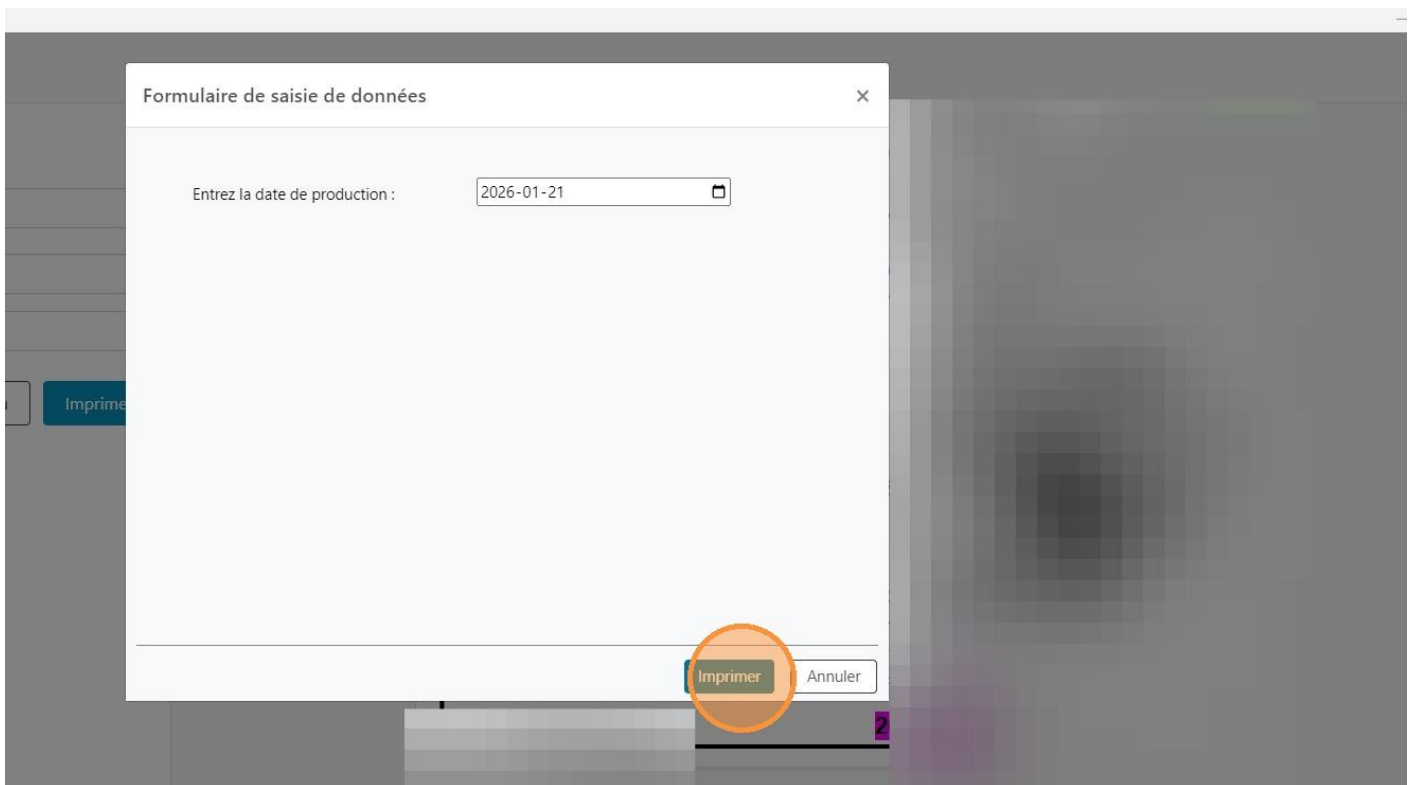
Entrez la date de production : 2026-01-21

Imprimer Annuler

12. Pour la date, normalement la date du jour est pré-entré, si vous devez la changer vous pouvez cliquer sur le petit calendrier et vous pourrez sélectionner la date de votre choix

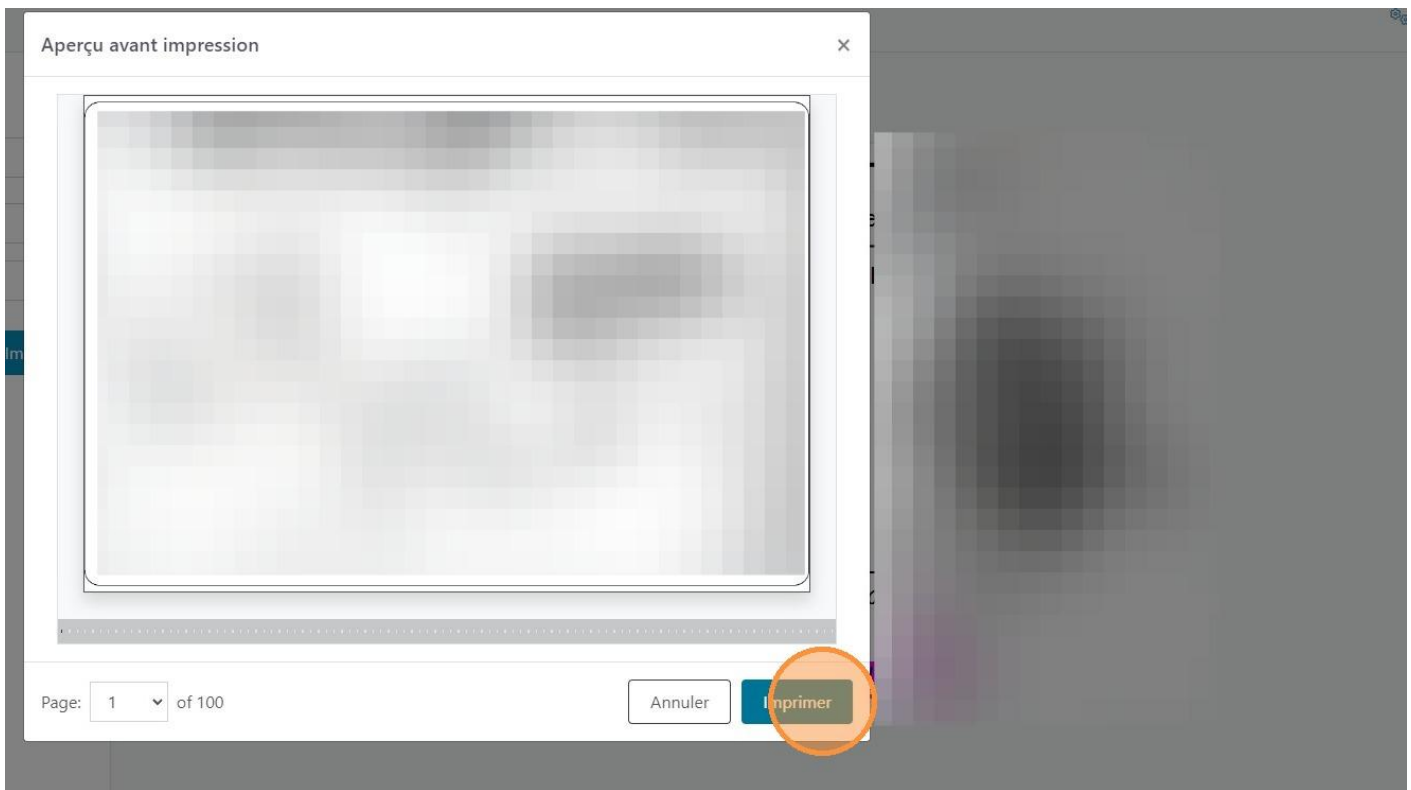


13. Cliqué sur "Imprimer" pour passer à l'étape suivante

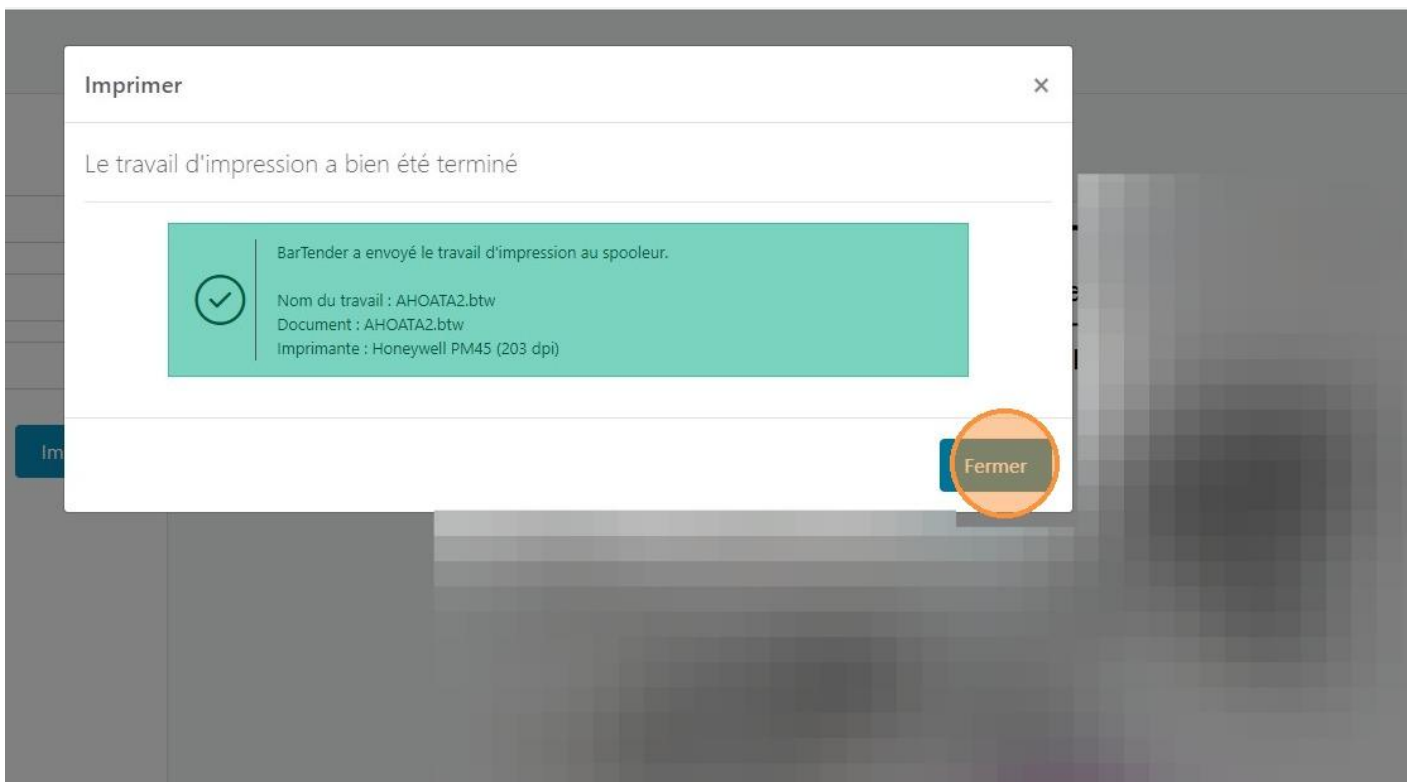


Si vous avez appuyé sur "Aperçu" avant d'ouvrir le formulaire, vous aurez alors la fenêtre suivante qui apparaîtra sinon vous pouvez passer à l'étape 15

14. Cliqué sur "Imprimer" après avoir vérifié l'aperçu de l'étiquette

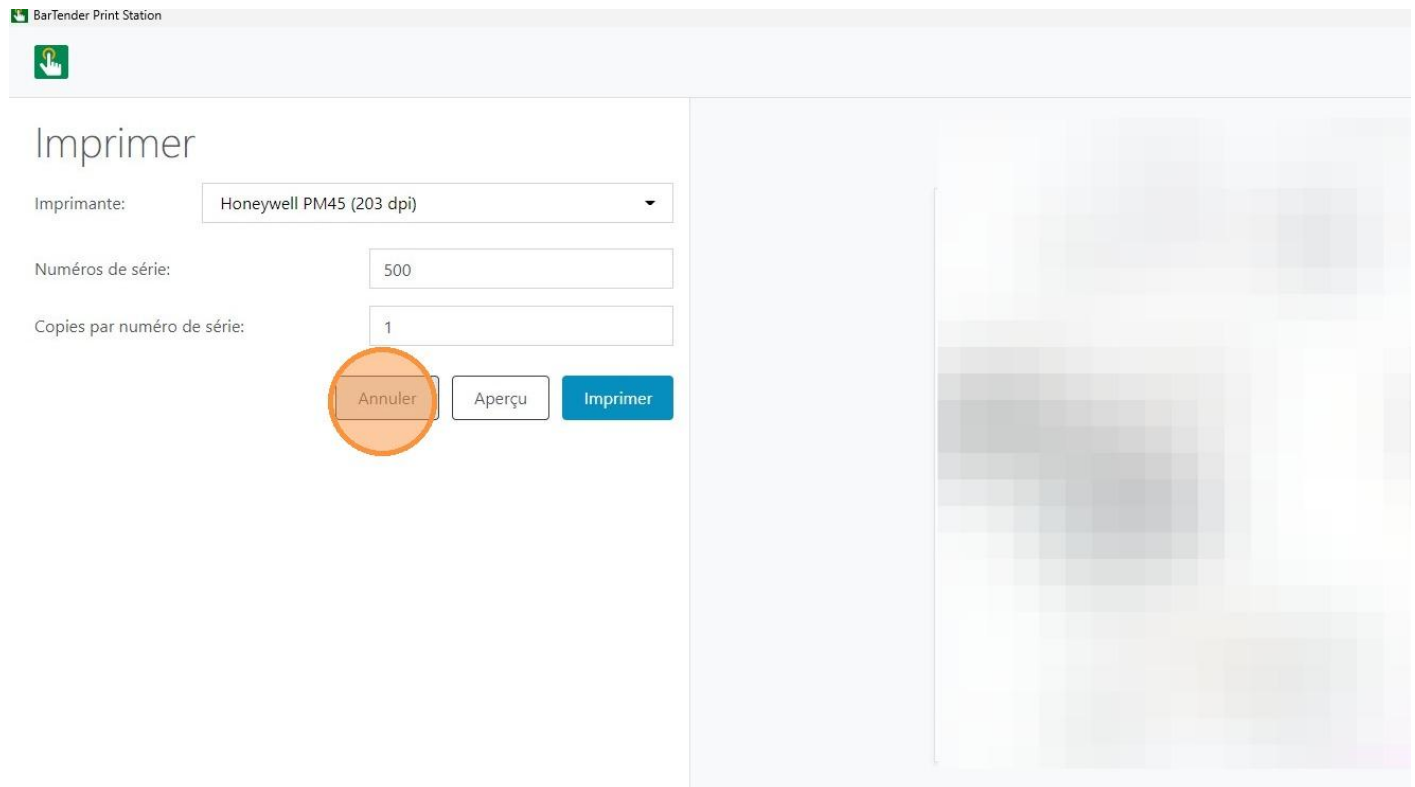


15. L'impression devrait alors débuter sur l'imprimante que vous avez sélectionné, vous pouvez fermer la fenêtre du message

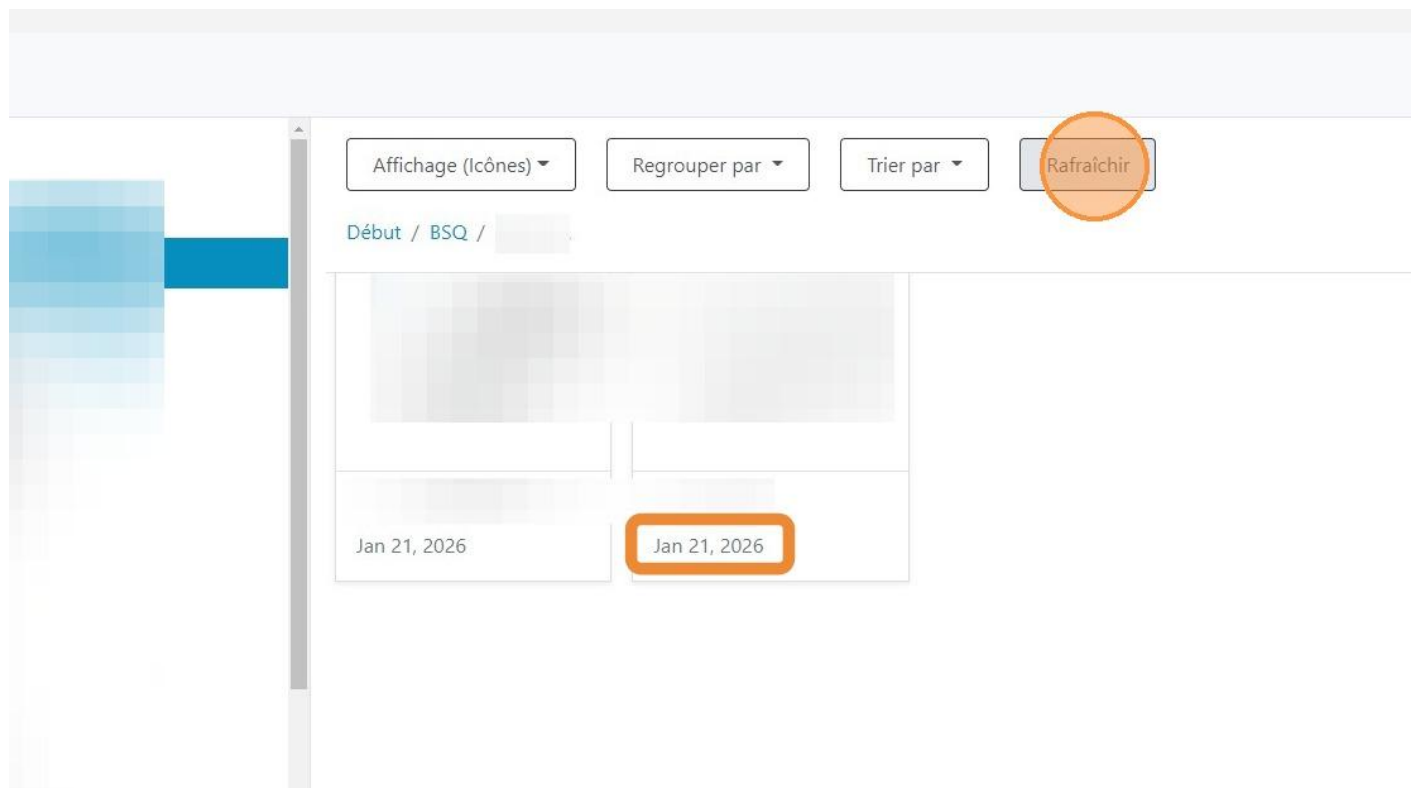


Dans les cas que des changements ont dû être fait sur l'etiquette que vous devez utiliser, il vous est necessaire de faire les étapes suivantes pour que la dernière version soit utilisé.

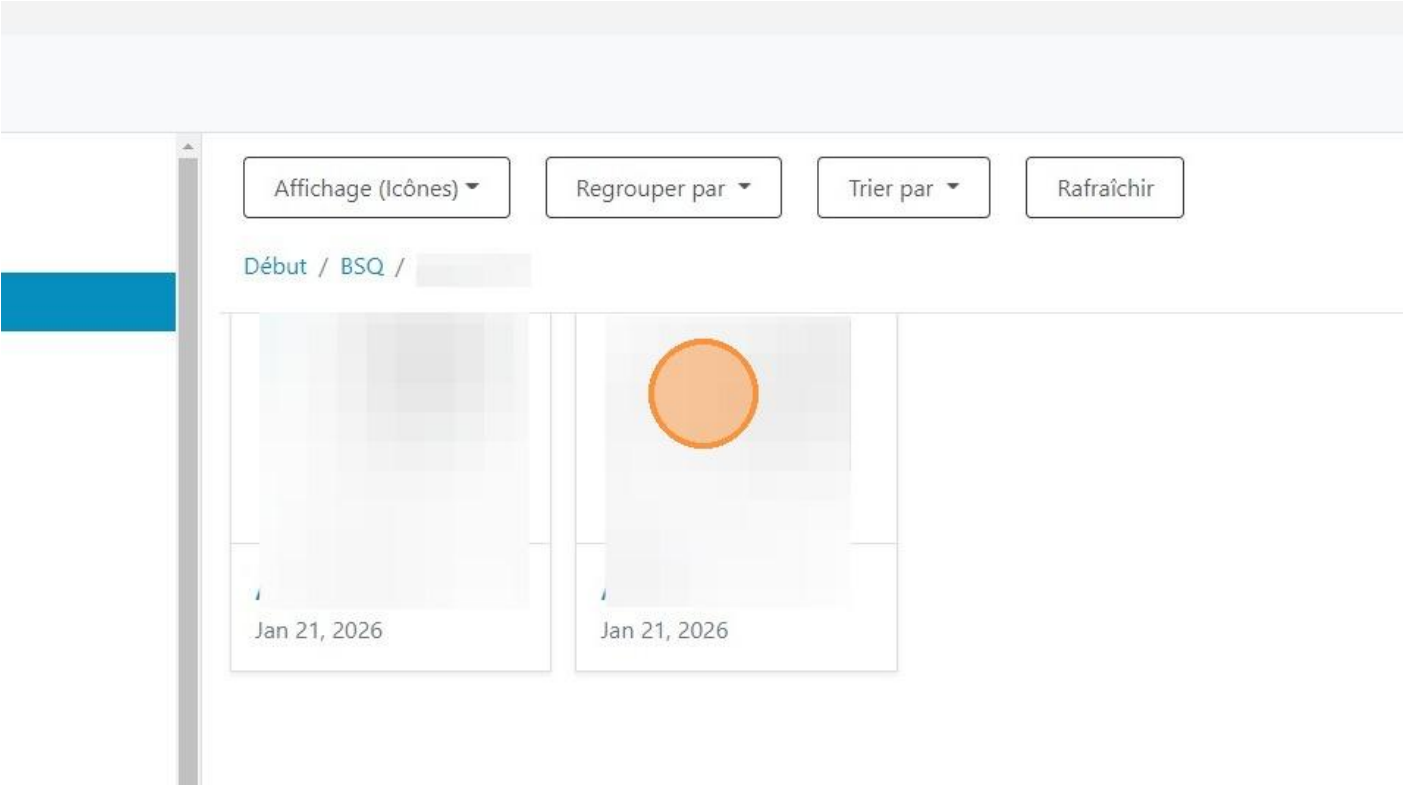
16. Si vous êtes encore sur l'etiquette, vous devez cliquer sur "Annuler" pour revenir un menu précédent.



17. Cliqué sur "Rafraîchir", la date sous le nom de l'etiquette doit être celle du jour



18. Vous pourrez alors cliquer sur votre etiquette et relancer depuis [l'étape 6](#)



[Made with Scribe](#)

Révision #11
Créé 2026-01-21 20:05:03 UTC par Mathieu Lapointe
Mis à jour 2026-01-21 21:17:37 UTC par Mathieu Lapointe