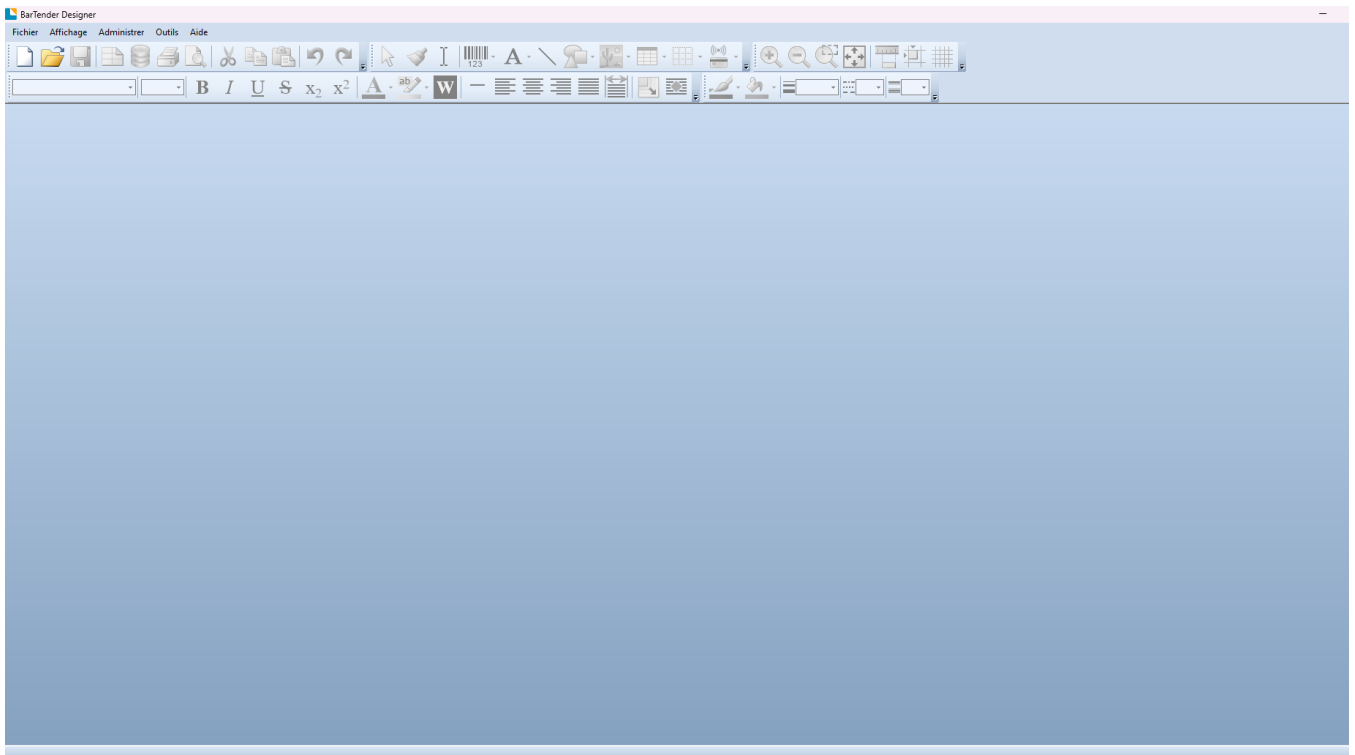


# Utiliser BarTender pour créer des étiquettes

## Étape 1 : Ouvrir BarTender et créer un nouveau modèle d'étiquette

### 1. Lancer BarTender :

- Ouvrez le logiciel **BarTender** depuis votre ordinateur.



### 2. Créer une nouvelle étiquette :

- Dans la fenêtre d'accueil, cliquez sur "**Nouveau document**".
- Sélectionnez "**Étiquette de base**" ou choisissez un modèle préexistant si vous en avez déjà configuré un.

---

## Étape 2 : Configurer la taille de l'étiquette

### 1. Configurer les dimensions :

- Après avoir choisi un modèle, une fenêtre apparaîtra pour configurer la **taille de l'étiquette**.
- Choisissez les dimensions en fonction de votre papier ou du format d'étiquette souhaité.

### 2. Choisir l'imprimante :

- Dans cette même fenêtre, sélectionnez votre **imprimante**. Si vous utilisez une imprimante d'étiquettes spécifique, choisissez-la dans la liste.
- 

## Étape 3 : Ajouter du texte à l'étiquette

### 1. Insérer du texte :

- Sur la barre d'outils, sélectionnez l'icône "**Texte**" (représentée par un "T").
- Cliquez sur l'étiquette à l'endroit où vous voulez ajouter du texte et tapez le texte souhaité.

### 2. Modifier le style de texte :

- Utilisez le panneau de droite pour modifier la **taille**, le **style** (gras, italique) et la **police**.
- 

## Étape 4 : Ajouter un code-barres à l'étiquette

### 1. Insérer un code-barres :

- Cliquez sur l'icône "**Code-barres**" dans la barre d'outils.
- Choisissez un type de code-barres (EAN, Code 128, QR Code, etc.).
- Cliquez sur l'étiquette pour placer le code-barres.

## 2. Configurer les propriétés du code-barres :

- Après avoir inséré le code-barres, vous pouvez personnaliser ses propriétés (dimensions, texte sous le code-barres, etc.).
- 

# Étape 5 : Ajouter des images ou des logos

## 1. Insérer une image :

- Cliquez sur l'icône "**Image**" dans la barre d'outils.
  - Choisissez l'image ou le logo à insérer depuis votre ordinateur.
  - Positionnez l'image sur l'étiquette.
- 

# Étape 6 : Finaliser l'étiquette

## 1. Ajuster la mise en page :

- Déplacez les éléments (texte, code-barres, images) pour ajuster la mise en page de l'étiquette.

## 2. Prévisualiser :

- Cliquez sur "**Aperçu**" pour voir à quoi ressemblera votre étiquette avant impression.
- 

# Étape 7 : Imprimer l'étiquette

## 1. Imprimer :

- Une fois satisfait de votre étiquette, cliquez sur "**Imprimer**" dans la barre d'outils.
  - Sélectionnez votre imprimante et configurez le nombre d'étiquettes à imprimer.
-

# Étape 8 : Sauvegarder le modèle d'étiquette

## 1. Sauvegarder votre étiquette :

- Cliquez sur "**Fichier**" > "**Enregistrer sous**" pour sauvegarder le modèle de votre étiquette. Cela vous permettra de le réutiliser à l'avenir.
- 

## Conclusion

Vous venez de créer une étiquette avec BarTender ! Ce guide vous permet de concevoir et d'imprimer des étiquettes professionnelles facilement. Vous pouvez ajouter plus d'éléments personnalisés selon vos besoins (champs variables, bases de données, etc.).

---

Révision #3

Créé 17 octobre 2024 15:45:11 par zyacine@wild-blueberries.com

Mis à jour 17 octobre 2024 17:29:32 par zyacine@wild-blueberries.com