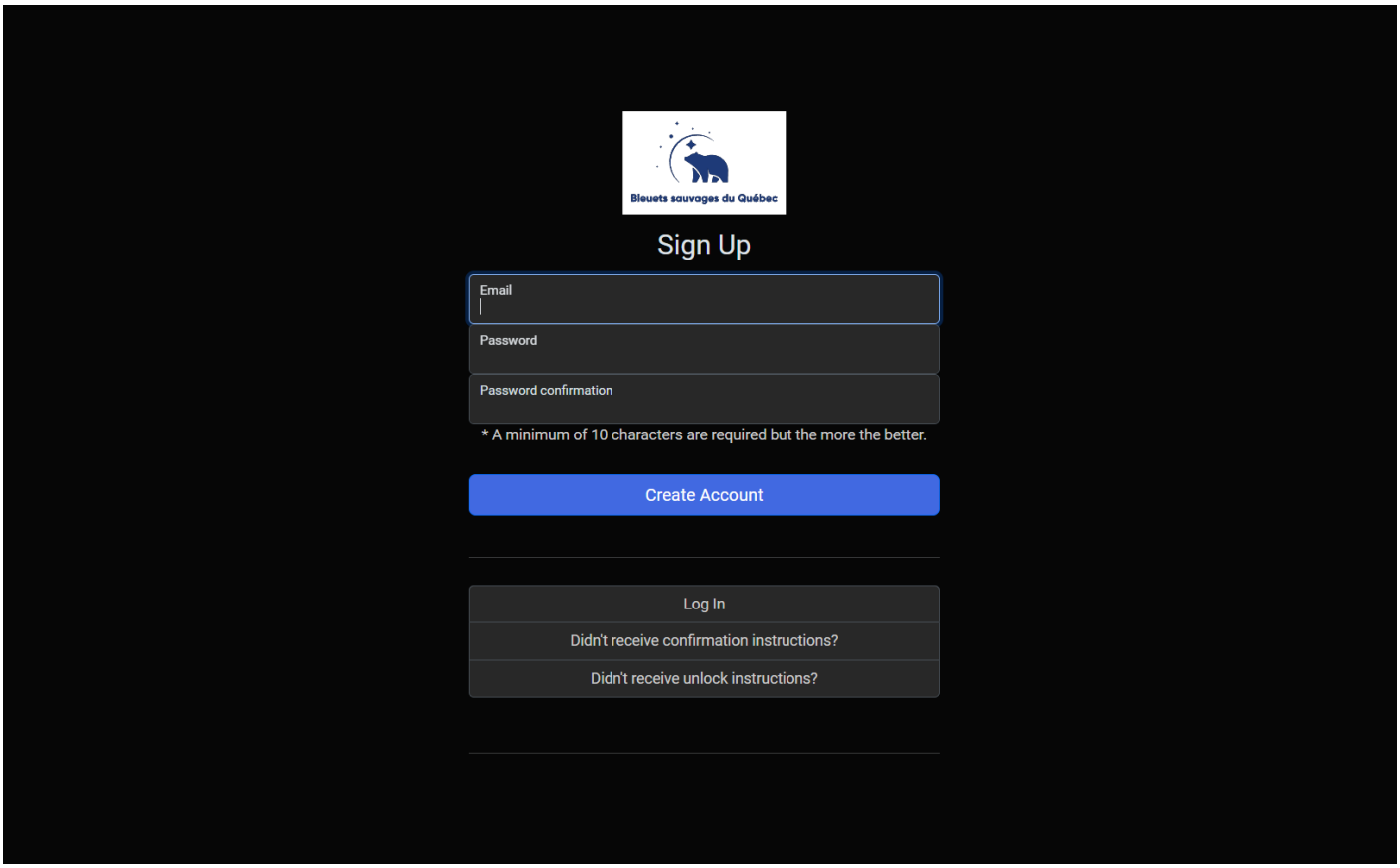
Transmission sécurisé

- Creation de compte
- Mot de passe
- Fichiers

Creation de compte

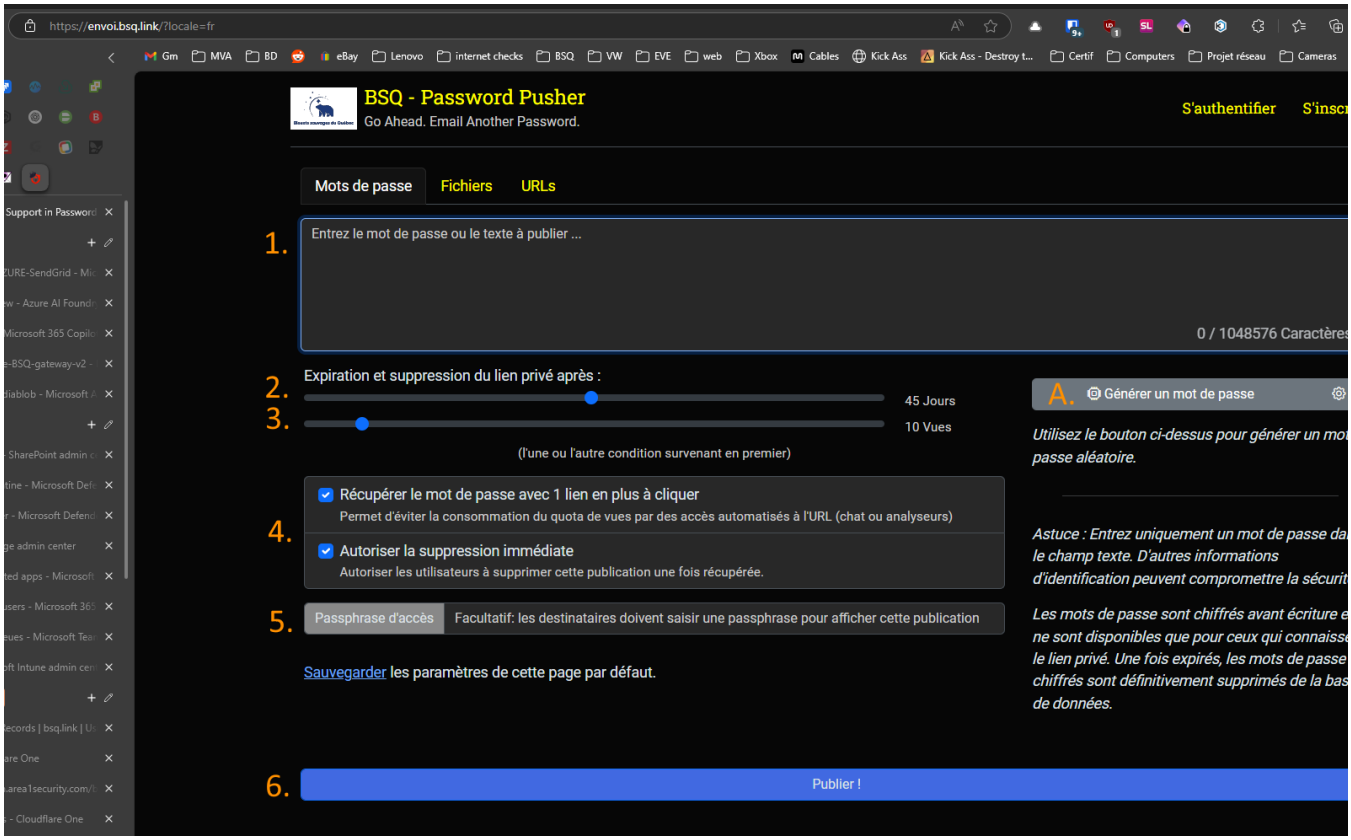
Appuyer sur "S'incrire" dans le coin droit de la page principal du site ou suivez ce lien: [Sign Up | BSQ - Password Pusher]



- Entrez votre courriel
- Entrez un mot de passe que vous vous souviendrez, ou que votre gestionnaire de mot de passe enregistrera
- Appuyer sur "Create Account"
- Vous recevrez un courriel et vous devez appuyer sur le lien dans le courriel pour confirmer votre compte
- connecter vous a votre compte pour avoir accès au différente fonction de partage

Mot de passe

- Rendez-vous sur le lien: [Envoyer un mot de passe en toute sécurité | BSQ - Password Pusher]



1. Entrez le mot de passe que vous voulez partager ou générer le avec le bouton A. "Générer un mot de passe"
2. Sélectionné le nombre de jour que vous souhaitez que le lien vers ce mot de passe reste valide.
3. Sélectionné le nombre de fois que le mot de passe peut être consulter par le lien de partage.
4. Vous pouvez désactiver ces fonctions mais il est conseillé de les garder active.
5. Vous pouvez entrer un mot de passe pour sécuriser l'acces au lien qui seras créer.
6. Appuyer sur "Publier !" pour créer le lien de partage

- Voici la page qui vous permettra de partager les informations que vous avez rentré précédemment



1. Vous pouvez sélectionner le lien dans son entièreté et faire copier ou appuyer sur le bouton gris a l'extremité droite de la barre du lien qui copiera pour vous le lien.
2. Vous pouvez aussi imprimer le code QR en utilisant le bouton "imprimer et partager"

> Notez bien que les informations dans cette outil ne sont pas permanentes et ne peuvent pas l'etre, à utiliser seulement pour partager des informations ponctuelles et qui doivent être plus sécuriser que simplement partager l'information dans un courriel.

- Voir la page suivante pour le partage de fichier

Fichiers

Cette function est semblable à la fonction de partage de mot de passe, mais nécessite un compte sur la plateforme

- Après avoir créé votre compte, connectez-vous et accédez à l'onglet "Fichier"
- Il vous est possible alors de suivre la meme procedure que pour les messages