

# Plateforme CLOUD

procédure permettant de configurer et d'utiliser les applications que nous utilisons en infonuagique.

- [Configuration accès a distance](#)
- [Synchronisation de site sharepoint](#)
- [Pièces Jointe Logigestion](#)

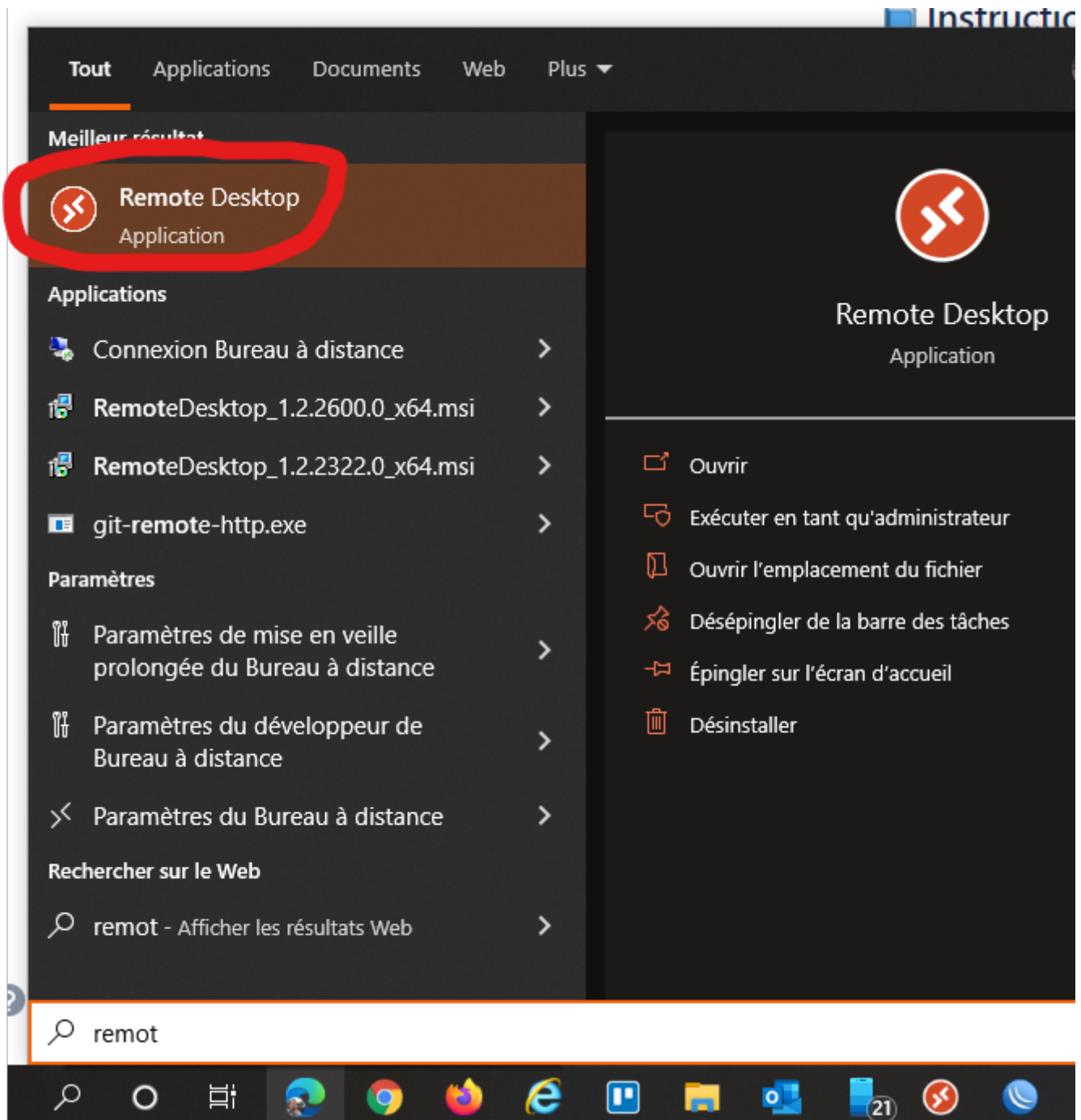
# Configuration accès a distance

Cette procédure vous permettra de configurer et d'utiliser les applications que nous utilisons en infonuagique.

## Instructions

voici les étapes à suivre:

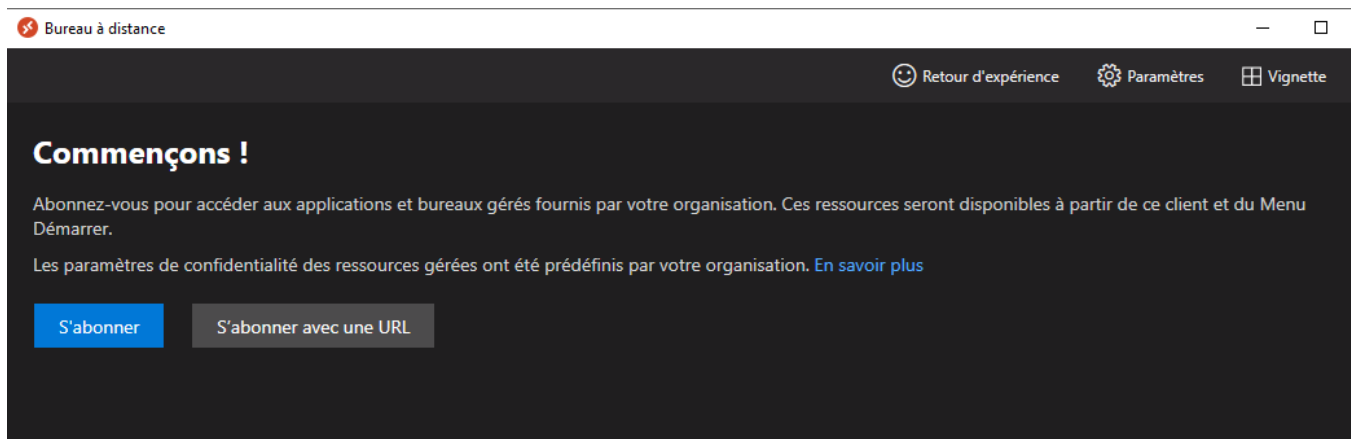
1. assuré vous d'avoir dans votre menu "Démarré" l'application suivante:



mais si vous ne le trouvez pas, vous pouvez la télécharger ici:

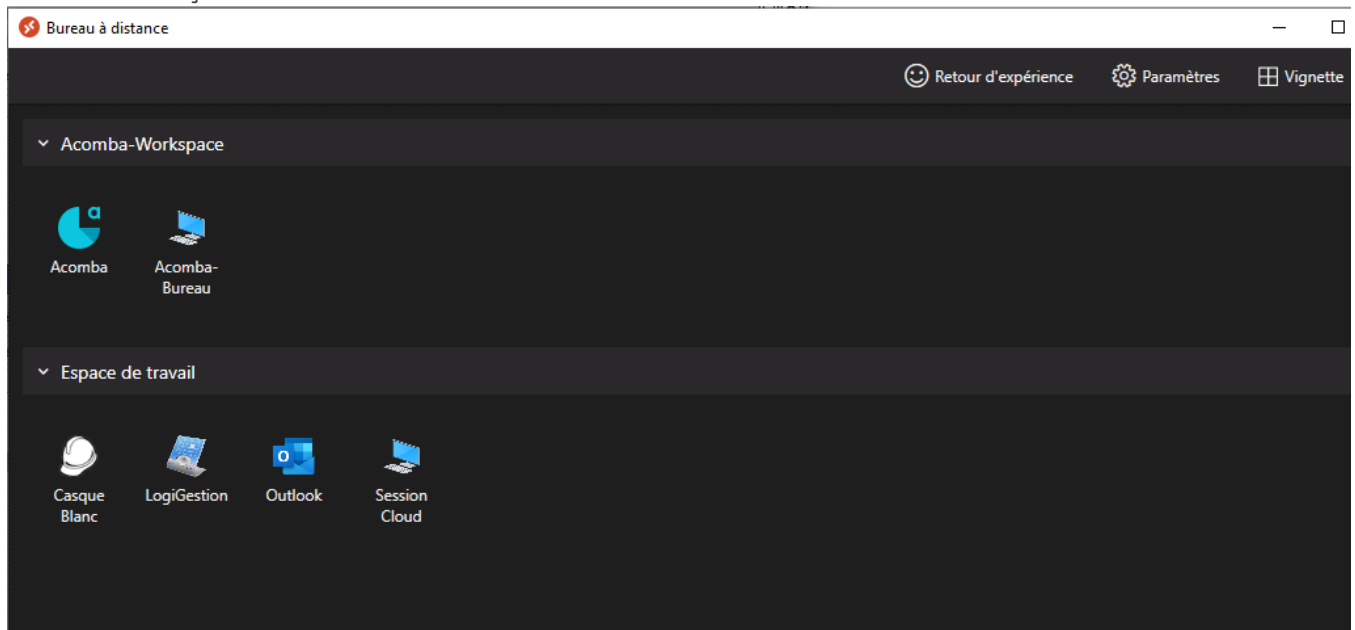
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2068602>

2. après avoir ouvert l'application, vous devez vous connecter en appuyant sur "S'abonner"

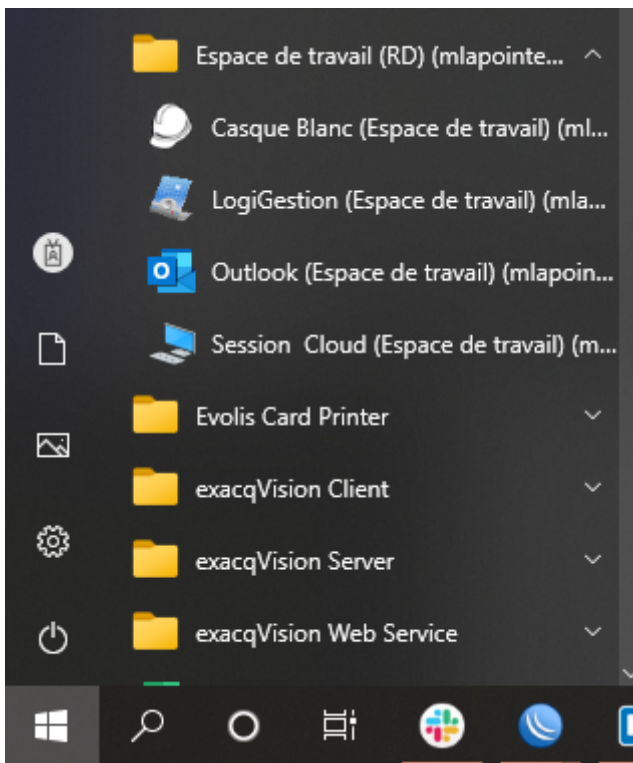


Il vous demandera d'entrer votre courriel ainsi que votre mot de passe.

3. après avoir réussi à vous être connecté, vous serez présenté avec les applications que vous avez reçu le droit d'utiliser



dans le menu "Démarré", vous aurez aussi un dossier qui apparaîtra avec les mêmes applications que vous puissiez faire un raccourci sur votre bureau ou votre barre de tâche



vous pouvez vous créer un lien vers votre bureau en sélectionnant l'application et en la glissant vers le bureau

Si vous pensez que vous devriez avoir accès à une application, mais qu'elle n'est pas présente dans votre session, veuillez avertir le département informatique au [support@wild-blueberries.com](mailto:support@wild-blueberries.com) pour que nous puissions ajuster vos droits

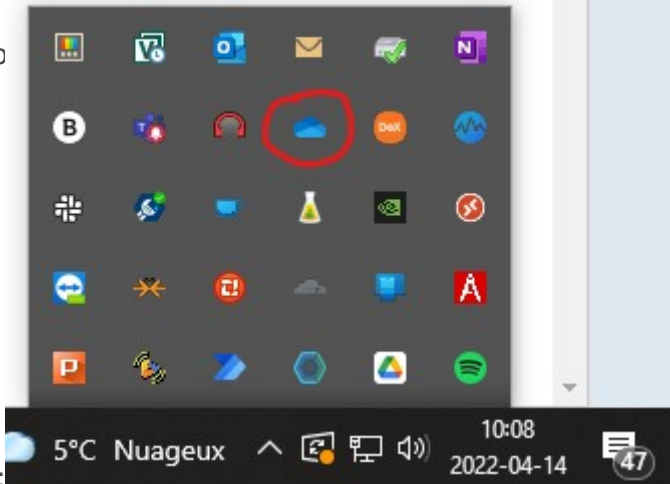
# Synchronisation de site sharepoint

Cette procédure vous permettra de Synchroniser et d'utiliser les partages qui se trouvent dans les groupes sharepoint que nous utilisons en intranet.

## :blue\_book: Instructions

voici les étapes à suivre:

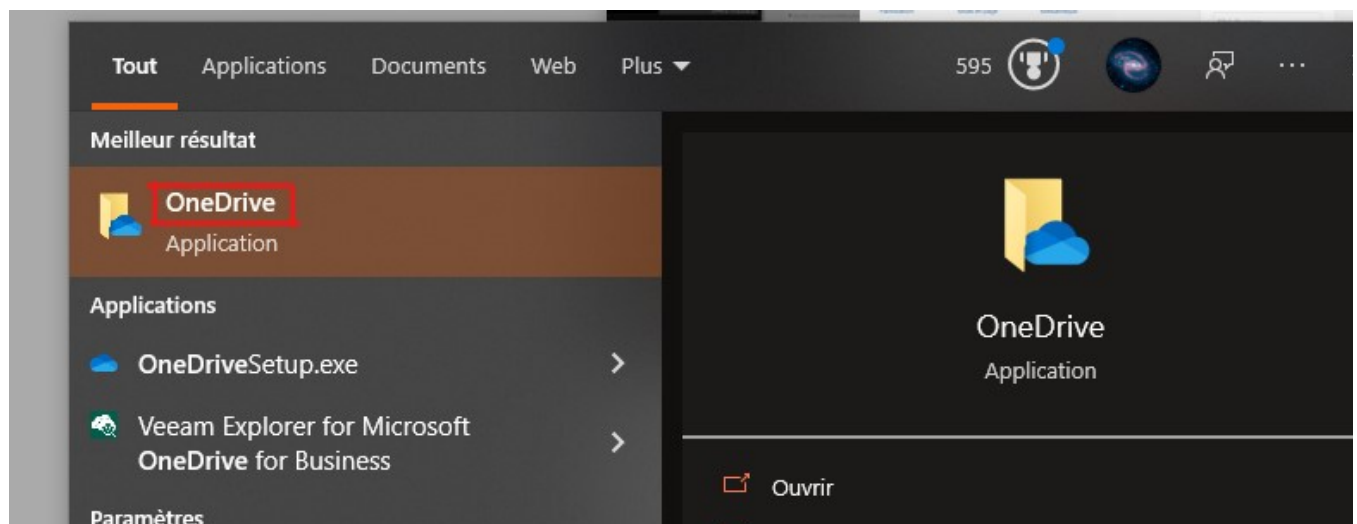
1. assurez-vous



que l'application onedrive est installée et que le nuage

soit bleu:

2. si il n'est pas présent, vous pouvez le retrouver en le cherchant dans votre menu "Démarrer":



si l'applicaiton n'est pas disponible, vous devrez alors l'installer, pour ce faire telecharger l'applicaiton suivante et suivre les etapes et lorsque l'applcaiton vous demandera un courriel veuillez entré le votre.

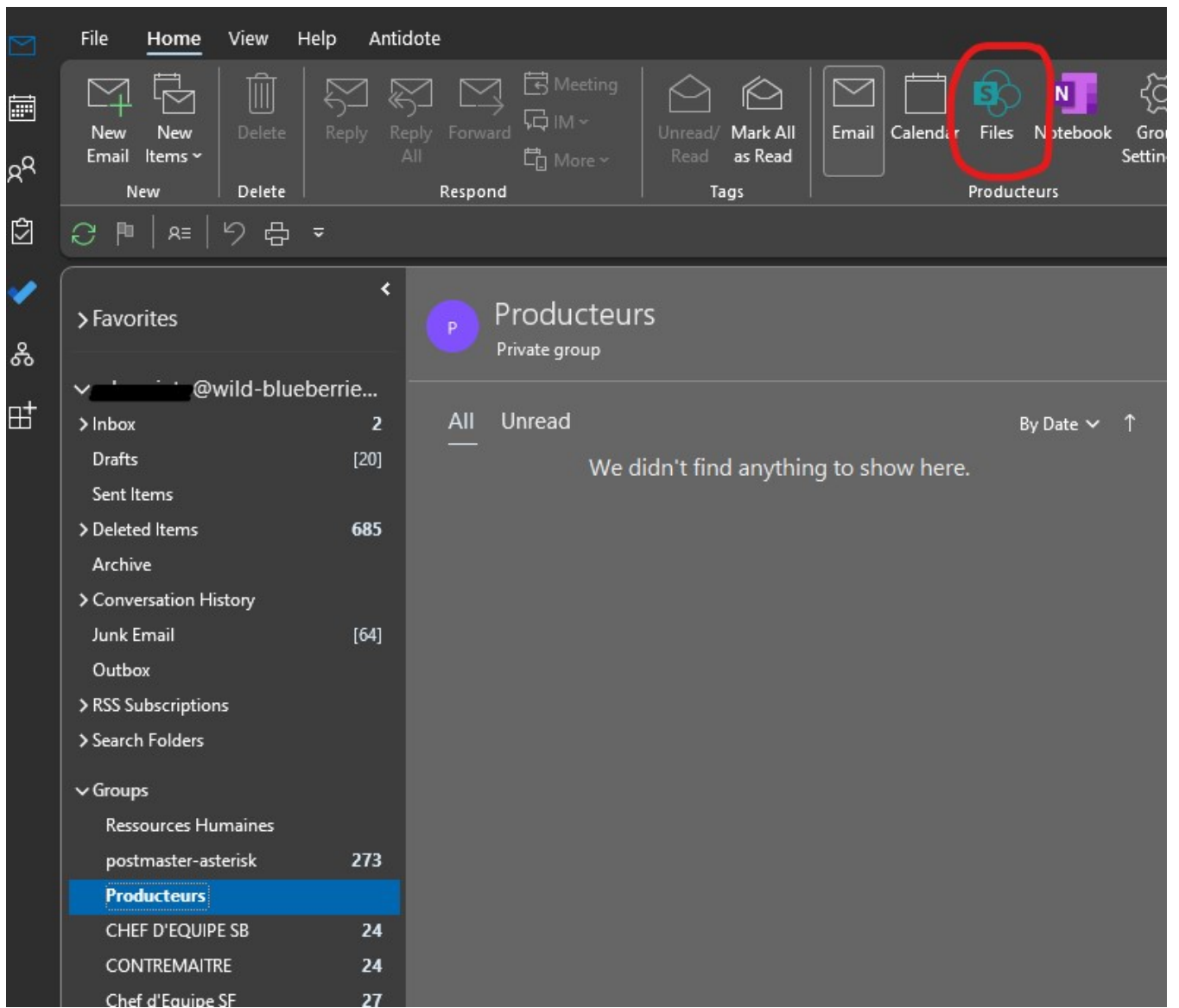
**<https://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkID=2182910&clcid=0x1009&culture=en-ca&country=CA>**

3. par la suite ouvrir votre application outlook et rechercher dans la liste de dossier, le groupe que vous voulez synchroniser:

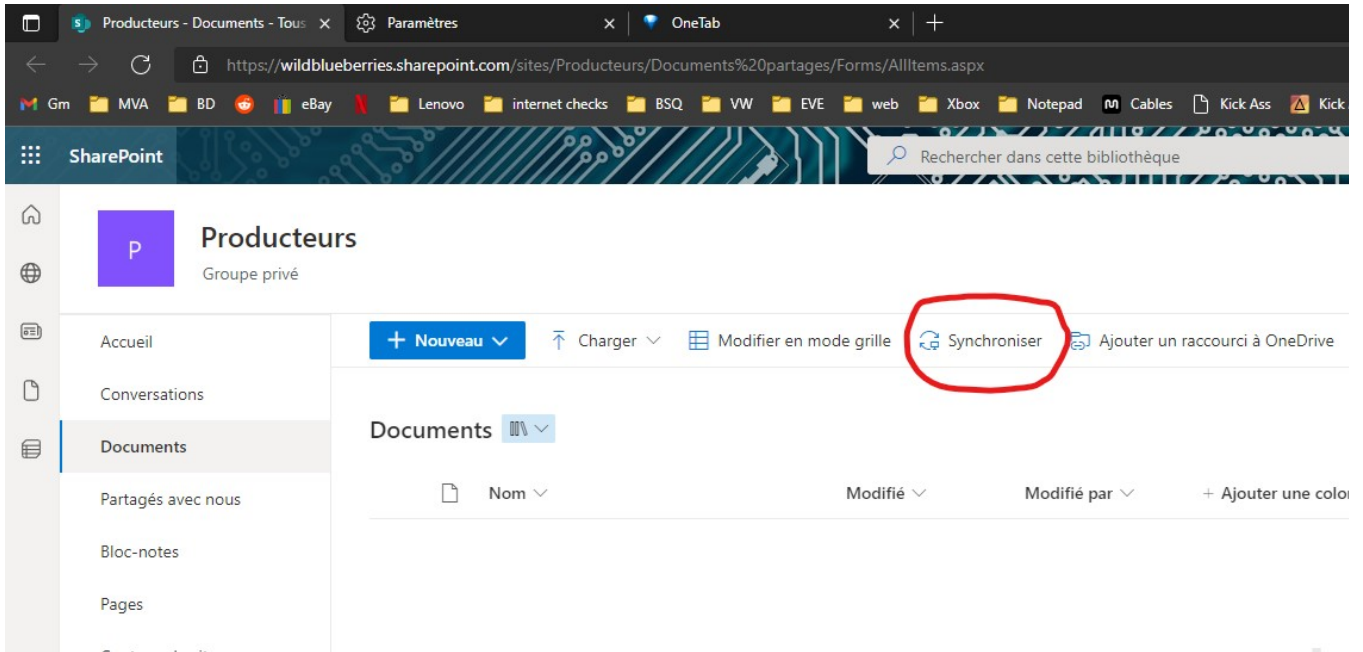


4. lorsque vous avez ouvert la page du groupe choisie, vous devez appuyer sur le lien nommé "fichier"

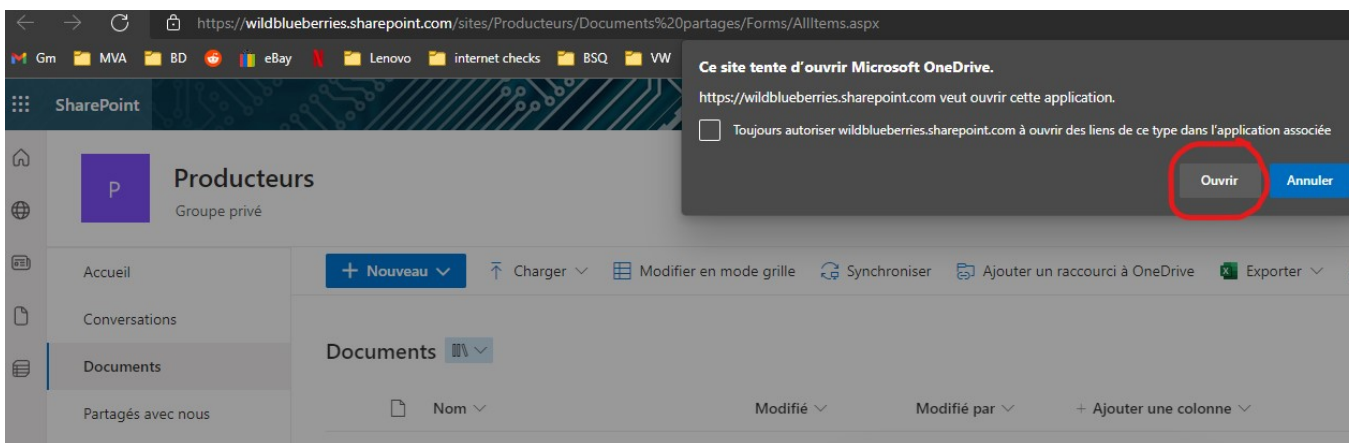




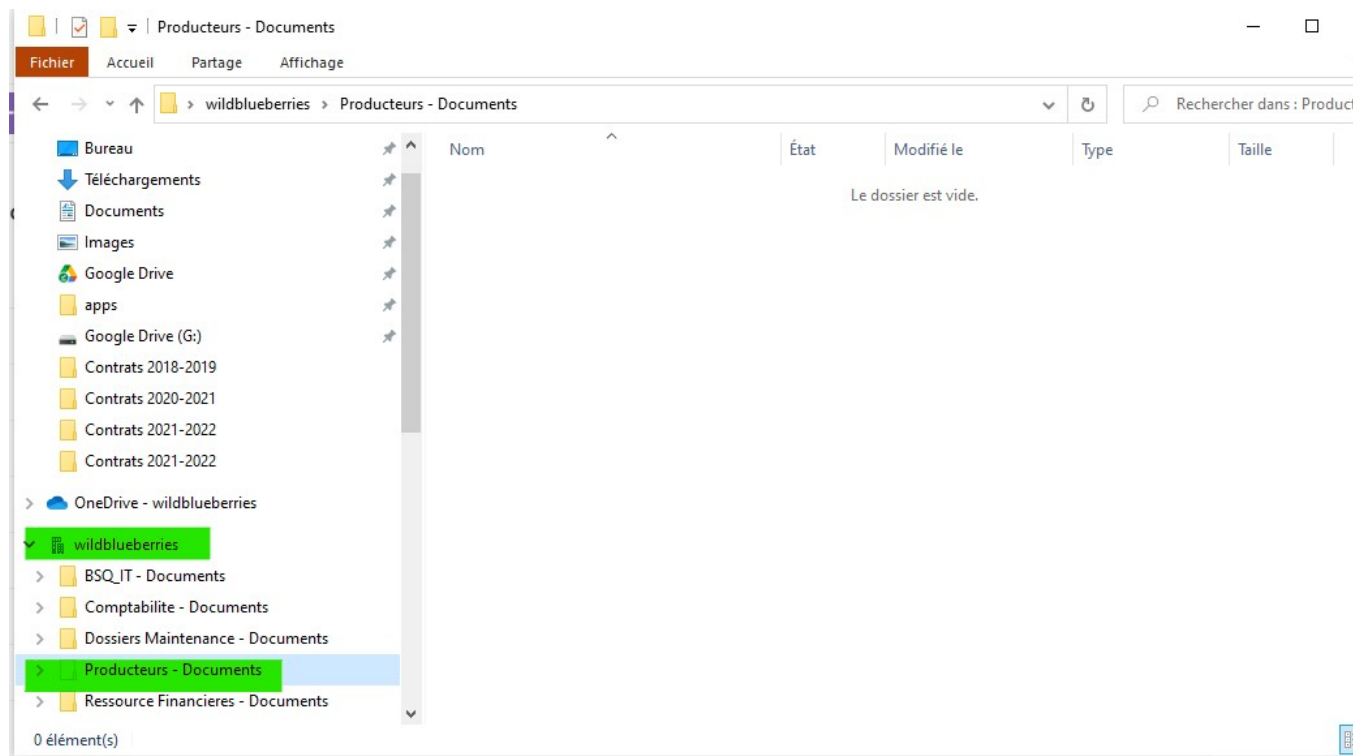
5. une page web s'affichera et peut vous demander de vous connecter. lorsque vous serez connecter vous trouverez le bouton "Synchroniser"



6. un message apparait et vous demande d'ouvrir onedrive, appuyer sur "ouvrir"



7. votre dossier sera alors synchroniser et vous pourrez le retrouver dans votre exploratuer de fichier sous la nouvelle section "wildblueberries"



# Pièces Jointe Logigestion

Avec la mise en cloud de Logigestion, le glisser-déplacer dans les bons de commande ne fonctionne plus.

Il faut maintenant utiliser le bouton jaune en bas à droite qui ouvrira l'interface de sélection de fichier habituelle.

The screenshot shows the Logigestion application interface. At the top, there is a table with columns for order details. Below this, there are checkboxes for 'Bon de Commandes Archivés' and 'Différence'. A table with columns 'Documents', 'Usager', 'Date', 'Heure', and 'Type' is visible. In the bottom right corner, there is a yellow button with a green arrow icon, which is highlighted with a red box. Next to it is a 'RAPPORT' button. The status bar at the bottom indicates 'JHAMELIN Version : 26.1.13.0 2022-05-29 09:47:56'.

Documents	Usager	Date	Heure	Type
Documents				
Réception Marchandise				
Facture Acomba				

The screenshot shows a Windows file selection dialog box titled 'Sélectionnez un fichier...'. The address bar shows the path 'Ce PC > Bureau >'. The left sidebar shows the 'Bureau' folder selected. The main area displays a list of files and folders with columns for 'Nom', 'État', 'Modifié le', 'Type', and 'Taille'. The file 'Documents PDF (\*.PDF)' is selected. At the bottom, there is a 'Nom du fichier:' field, a file type dropdown set to 'Documents PDF (\*.PDF)', and 'Ouvrir' and 'Annuler' buttons.

Nom	État	Modifié le	Type	Taille
cache.gestion de sources	✓	2022-02-27 10:17	Dossier de fichiers	
FIX_MAPI final	✓	2021-03-31 10:05	Dossier de fichiers	
HaskAp	✓	2021-03-24 13:04	Dossier de fichiers	
pack_fr_103166	✓	2021-03-31 11:46	Dossier de fichiers	
VeeamAgentWindows_4.0.1.2169	✓	2020-10-06 15:14	Dossier de fichiers	
5XD-201640.pdf	✓	2022-01-04 07:15	Document Adobe ...	
91945 - 2021_Carte camo.pdf	✓	2022-05-25 08:56	Document Adobe ...	
Beginners Guide to PowerApps by Collab365 MicroJobs.pdf	✓	2021-02-04 13:17	Document Adobe ...	
BI et Datawarehouse - Raccourci	✓	2019-04-05 08:32	Raccourci	
brochure-WX27.pdf	✓	2021-09-29 09:03	Document Adobe ...	1
cours-gratuit.com--CoursWindev-id5192.pdf	✓	2022-03-14 15:34	Document Adobe ...	
Document Test 1.pdf	✓	2022-05-25 14:54	Document Adobe ...	
Document test 2.pdf	✓	2022-05-25 14:55	Document Adobe ...	
Documentation diverses - Raccourci	✓	2019-04-05 07:55	Raccourci	
Documents Logigestion	✓	2022-03-22 14:00	Raccourci	