

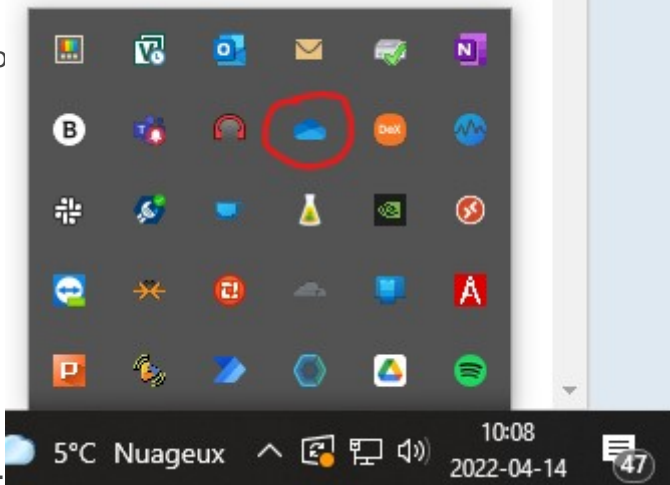
# Synchronisation de site sharepoint

Cette procédure vous permettra de Synchroniser et d'utiliser les partages qui se trouvent dans les groupes sharepoint que nous utilisons en infonuagique.

## :blue\_book: Instructions.

voici les étapes à suivre:

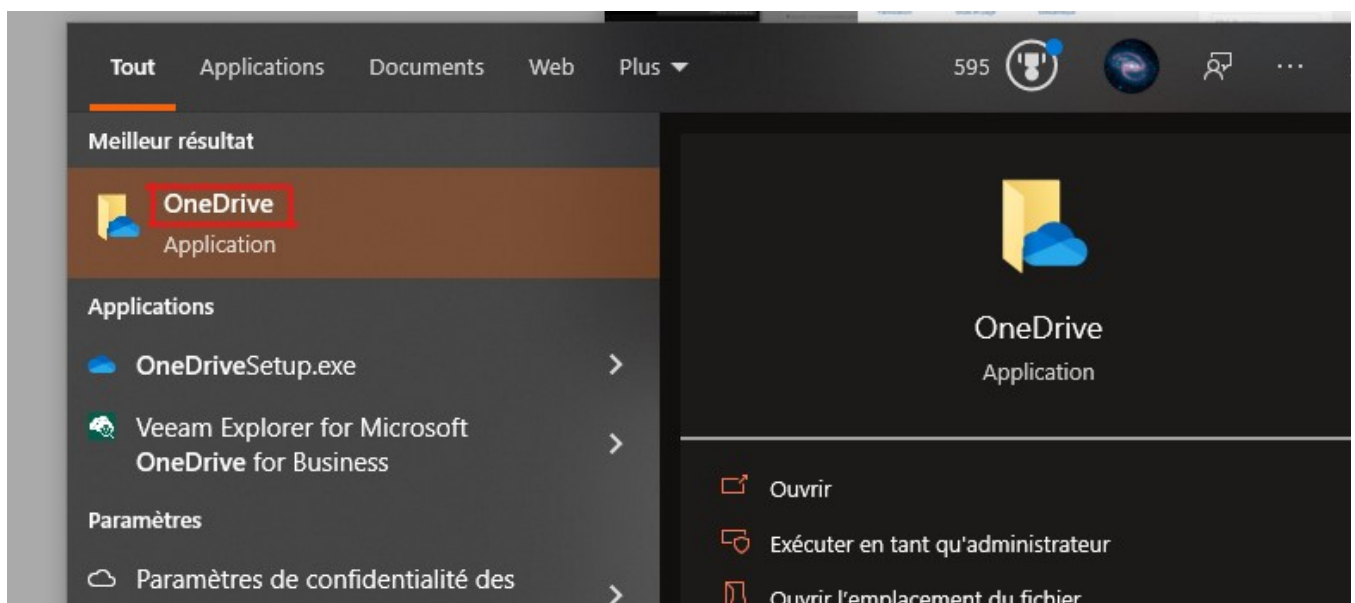
1. assurez-vous



que l'application onedrive est installée et que le nuage

soit bleu:

2. si il n'est pas présent, vous pouvez le retrouver en le cherchant dans votre menu "Démarrer":



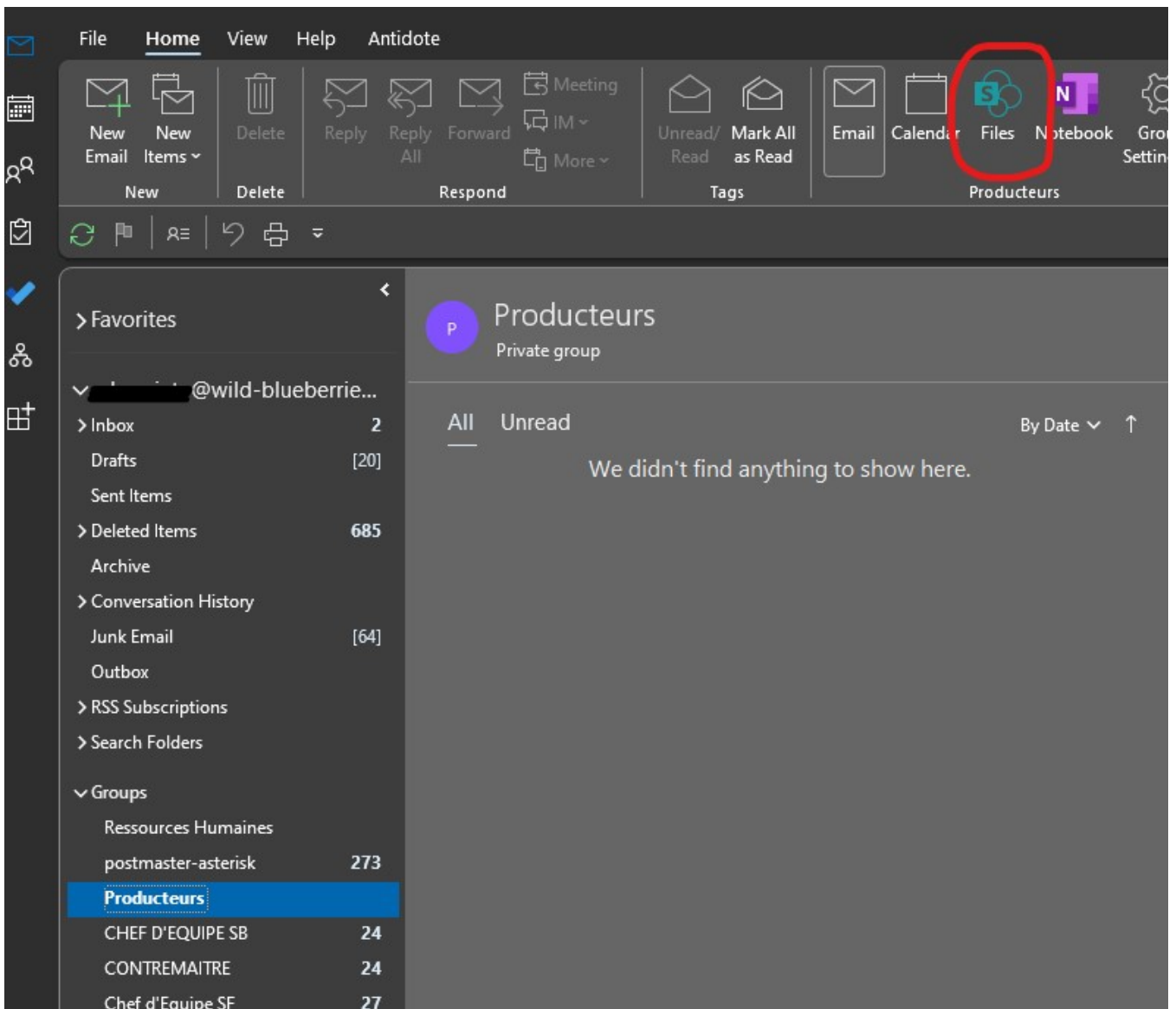
si l'applicaiton n'est pas disponible, vous devrez alors l'installer, pour ce faire telecharger l'applicaiton suivante et suivre les etapes et lorsque l'applcaiton vous demandera un courriel veuillez entré le votre.

**<https://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkID=2182910&clcid=0x1009&culture=en-ca&country=CA>**

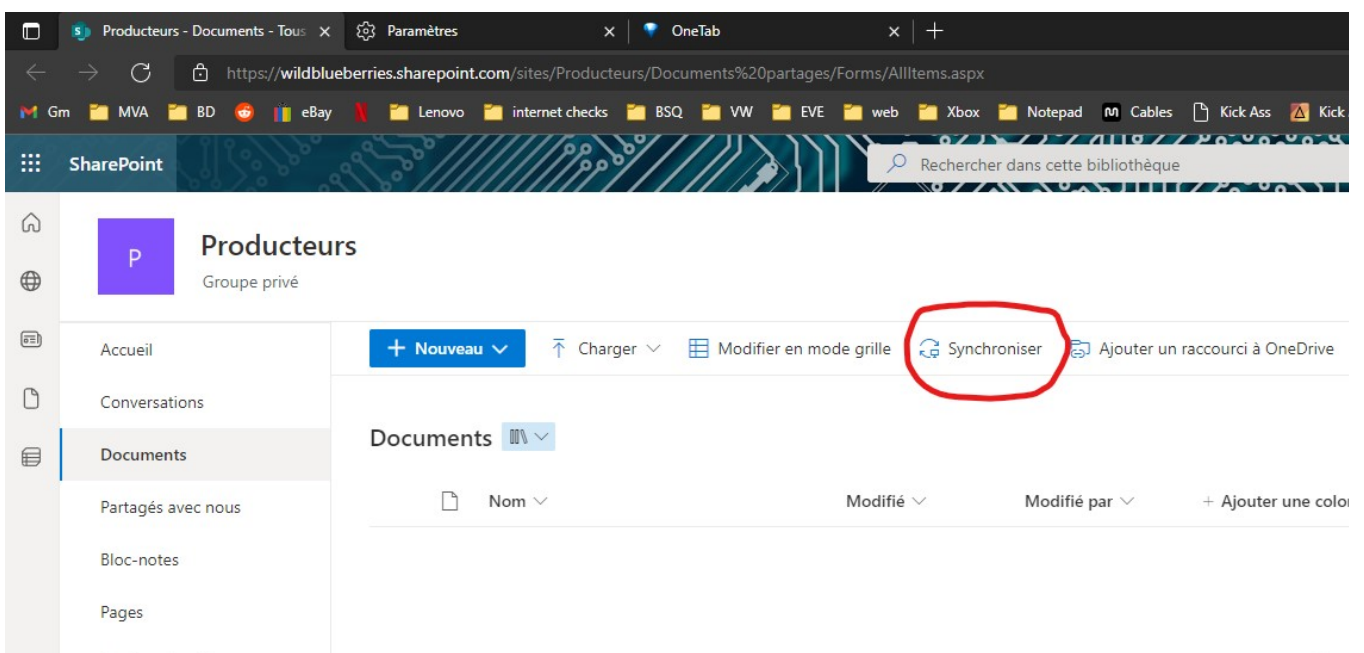
3. par la suite ouvrir votre application outlook et rechercher dans la liste de dossier, le groupe que vous voulez synchroniser:



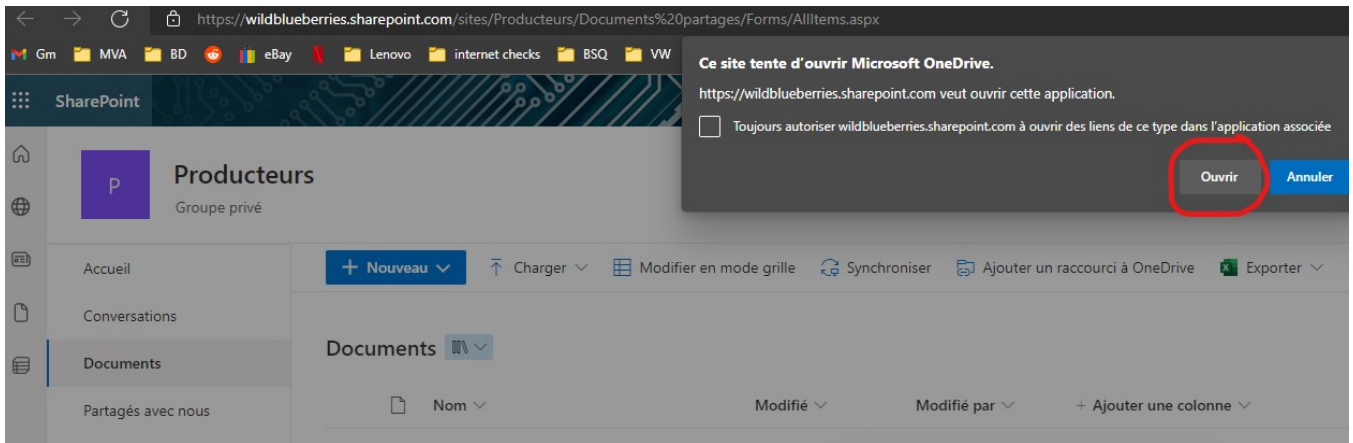
4. lorsque vous avez ouvert la page du groupe choisie, vous devez appuyer sur le lien nommé "fichier"



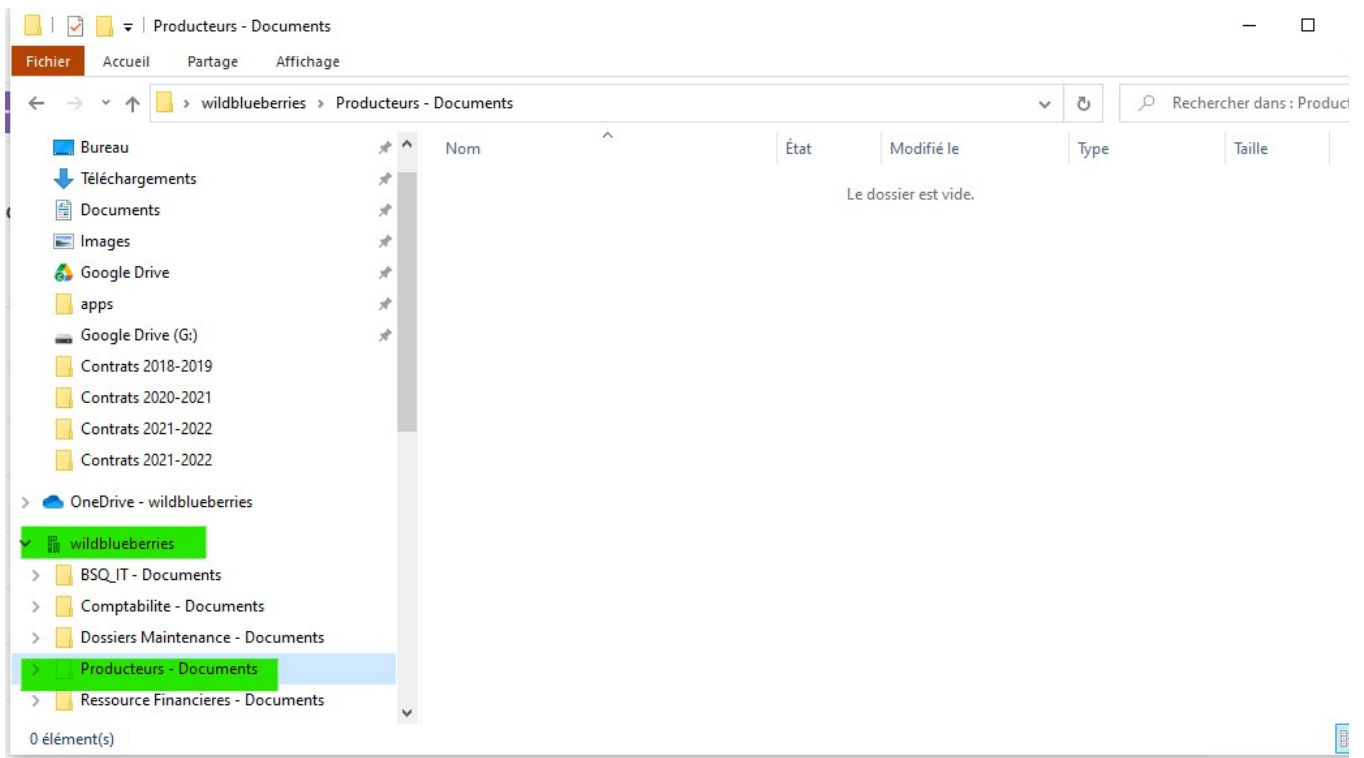
5. une page web s'affichera et peut vous demander de vous connecter. lorsque vous serez connecter vous trouverez le bouton "Synchroniser"



6. un message apparait et vous demande d'ouvrir onedrive, appuyer sur "ouvrir"



7. votre dossier sera alors synchroniser et vous pourrez le retrouver dans votre explorateur de fichier sous la nouvelle section "wildblueberries"



Révision #8

Créé 14 avril 2022 14:03:32 par Mathieu Lapointe

Mis à jour 30 mai 2025 14:47:03 par Mathieu Lapointe