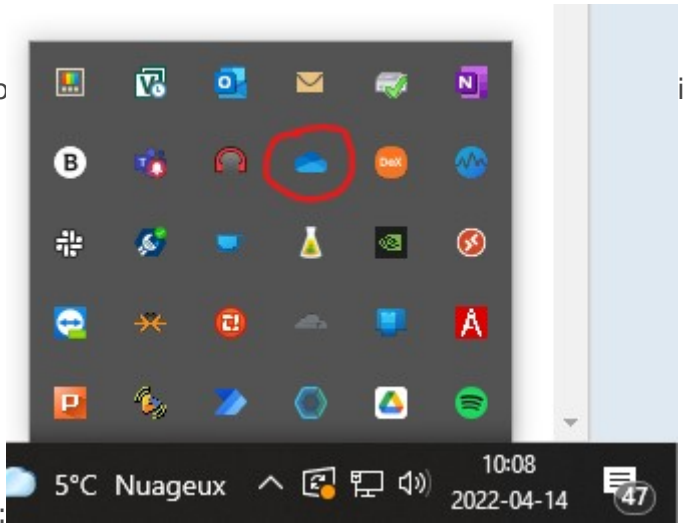
Synchronisation de site sharepoint

Cette procédure vous permettra de Synchroniser et d’utiliser les partages qui ce trouve dans les groupes sharepoint que nous utilisons en infonuagique.

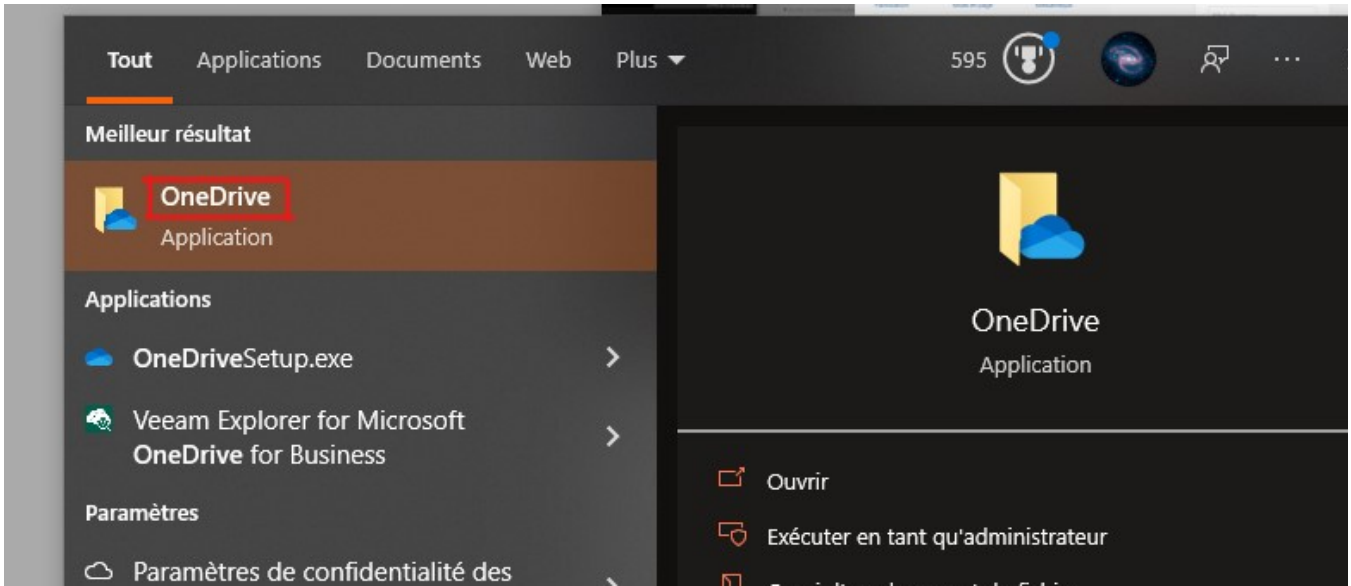
:blue_book: Instructions

voici les étapes à suivre:

1. assuré vo 

ication onedrive et que le nuage sois bleu:

2. si il n'est pas présent, vous pouvez le retrouvé en le charchant dans votre menu "Démaré":



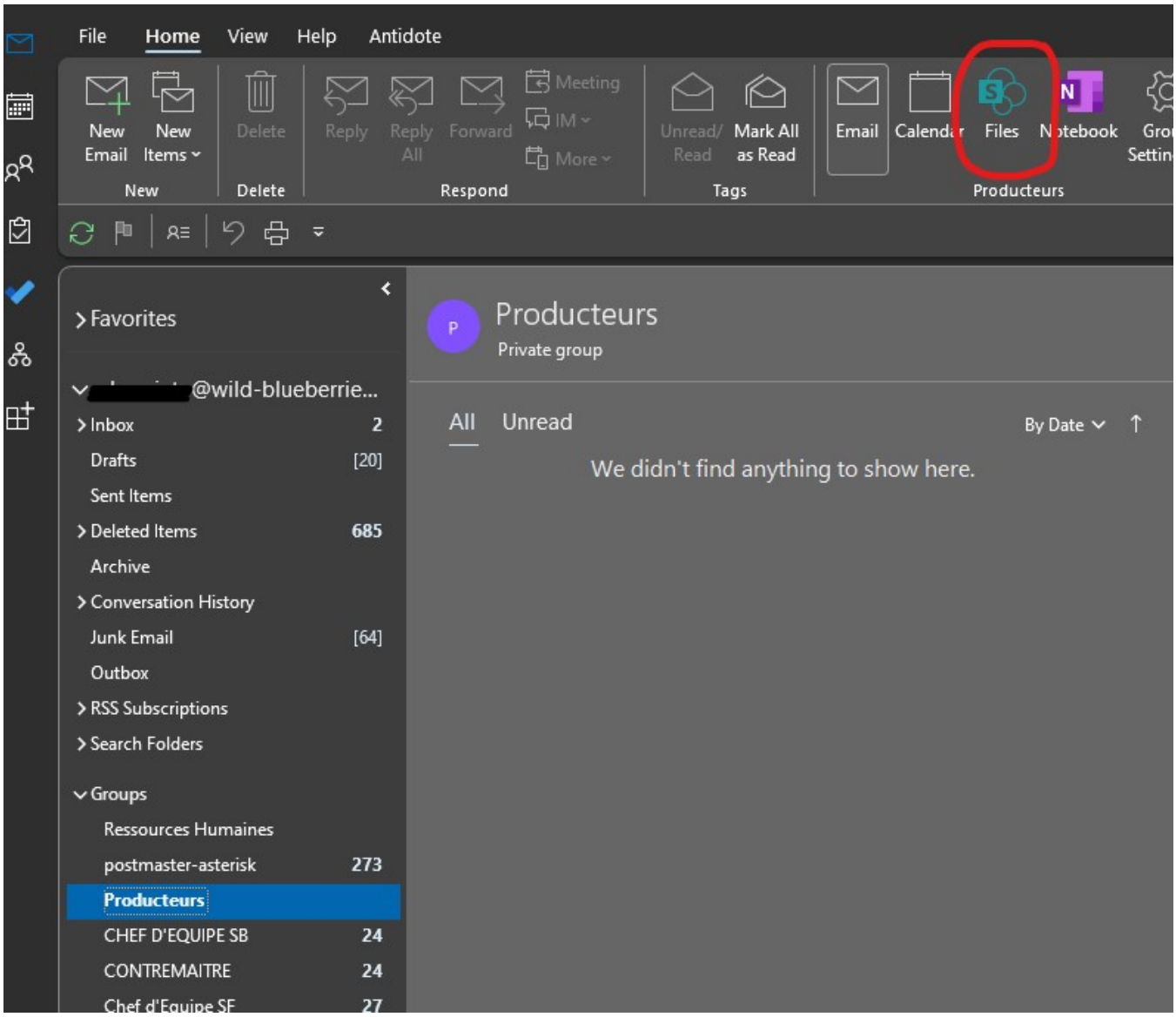
si l'applicaiton n'est pas disponible, vous devrez alors l'installer, pour ce faire telecharger l'applicaiton suivante et suiver les etapes et lorsque l'applcaiton vous demandera un courriel veuillez entré le votre.

https://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkID=2182910&clcid=0x1009&culture=en-ca&country=CA

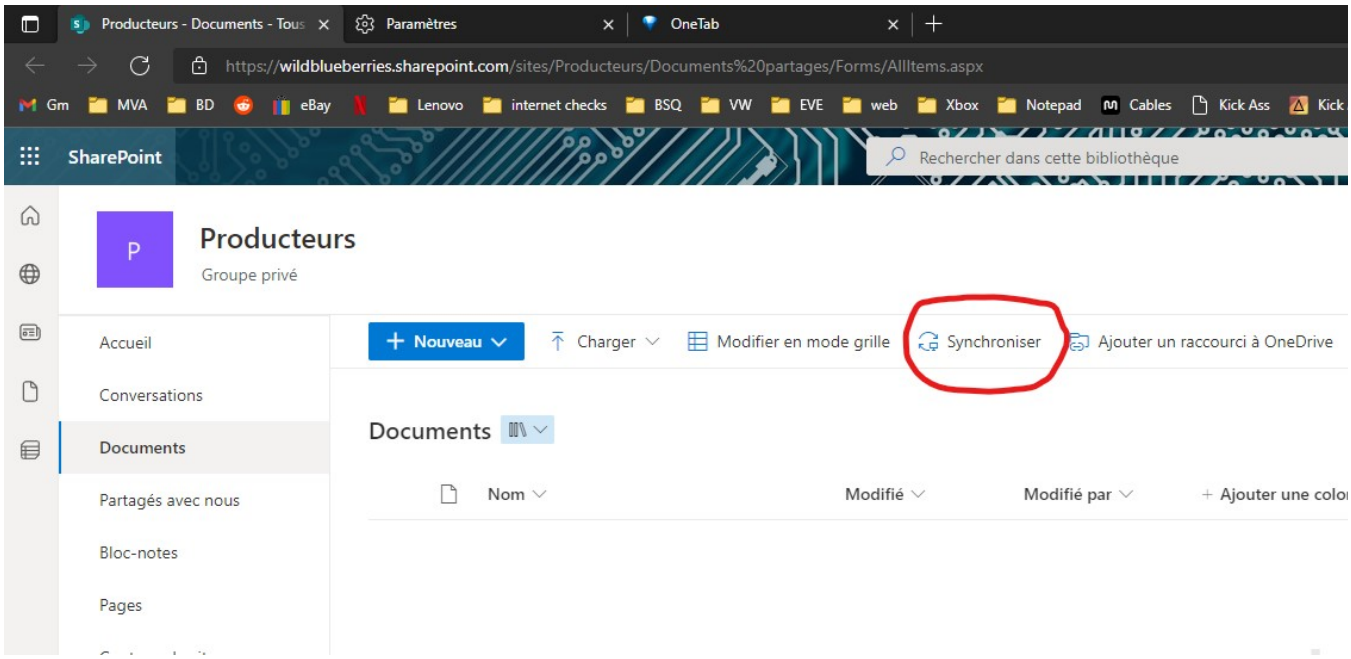
3. par la suite ouvrer votre application outlook et researcher dans la liste de dossier, le groupe que vous voulez synchroniser:



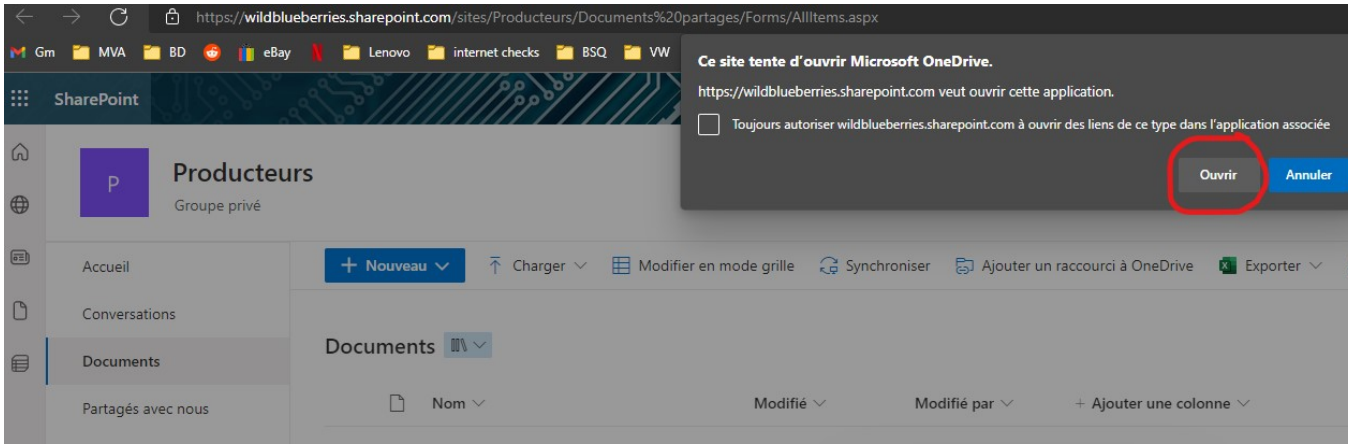
4. lorsque vous avez ouvert la page du groupe choisie, vous devez appuyer sur le leien nommé "fichier"



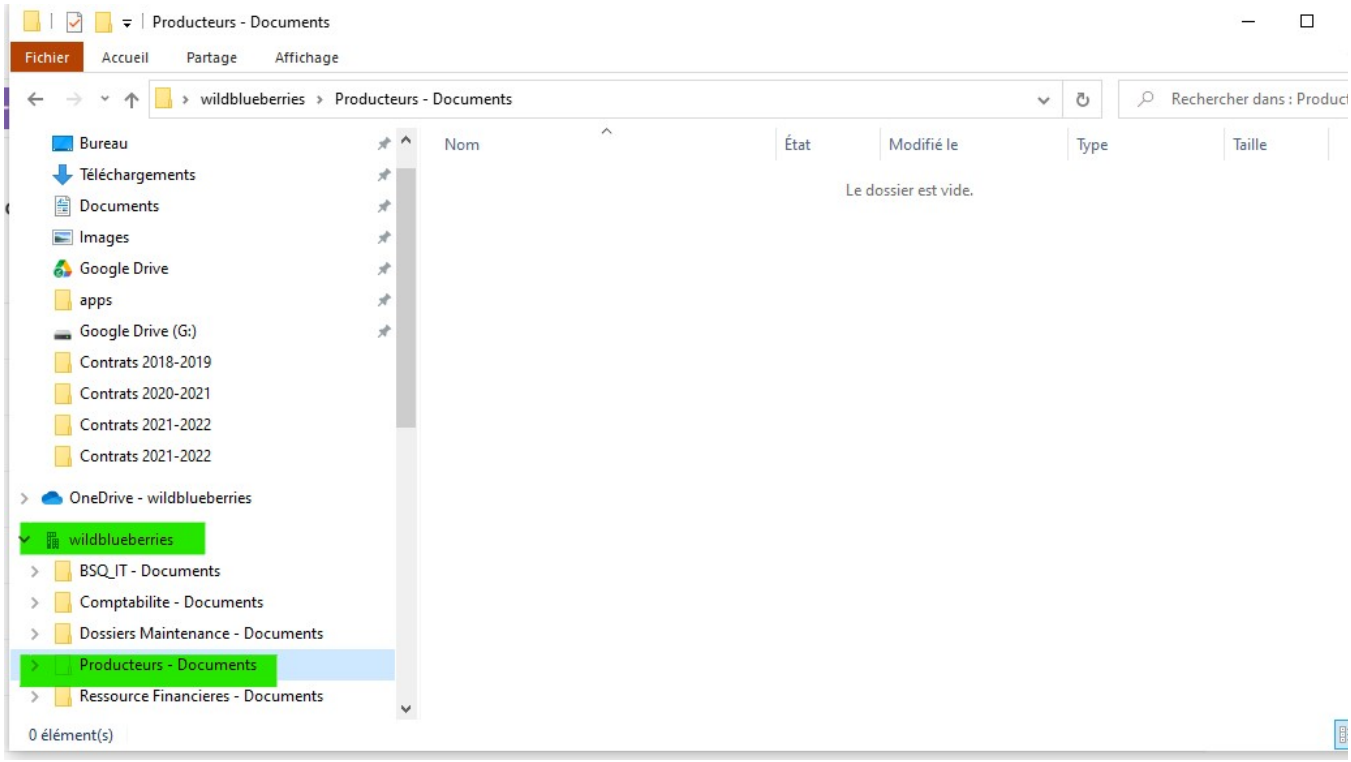
5. une page web s'affichera et peut vous demander de vous connecter. lorsque vous serez connecter vous trouverez le boutton "Synchroniser"



6. un message apparait et vous demande d'ouvrir onedrive, appuyer sur "ouvrir"



7. votre dossier sera alors synchroniser et vous pourrez le retrouver dans votre exploratuer de fichier sous la nouvelle section "wildblueberries"



Révision #8
Créé 2022-04-14 14:03:32 UTC par Mathieu Lapointe
Mis à jour 2025-05-30 14:47:03 UTC par Mathieu Lapointe