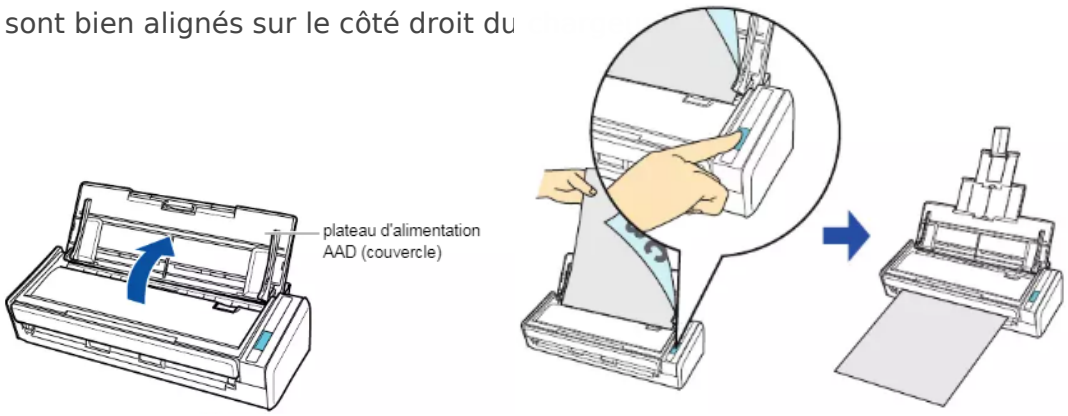
Guide d'Utilisation du scanner ScanSnap S1300i

Étape 1 : Chargement des Documents

1. Ouvrez le chargeur de documents du scanner en faisant glisser le couvercle vers l'arrière.
2. Assurez-vous que les documents à numériser sont en bon état et alignés correctement.
3. Placez les documents face vers le bas dans le chargeur de documents. Assurez-vous qu'ils sont bien alignés sur le côté droit du

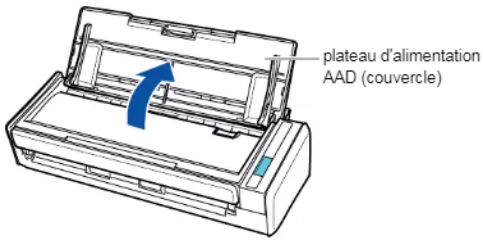


Étape 2 : Configuration des Paramètres de Numérisation

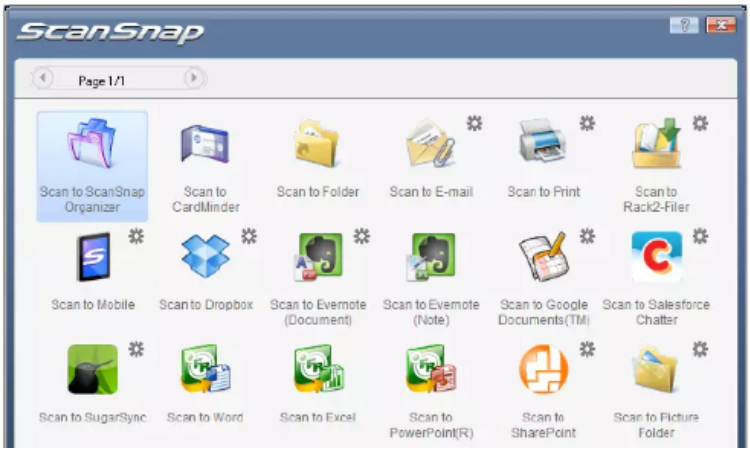
1. Lancez le logiciel ScanSnap Manager sur votre ordinateur.
2. Sélectionnez les paramètres de numérisation souhaités, tels que la résolution, le format de fichier et le mode de couleur.
3. Enregistrez les paramètres de numérisation personnalisés si nécessaire pour une utilisation future.

Étape 3 : Numérisation des Documents

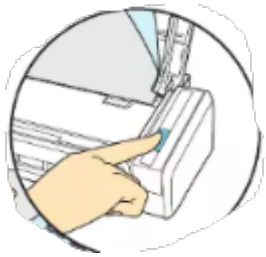
1. Soulever le plateau d'alimentation du ScanSnap pour le mettre sous tension.



2. Sur votre ordinateur, lancez le logiciel ScanSnap Manager si ce n'est pas déjà fait.



3. Appuyez sur le bouton de numérisation du scanner pour démarrer le processus de numérisation.



4. Attendez que le scanner numérise tous les documents chargés.
5. Une fois la numérisation terminée, les documents seront automatiquement enregistrés selon les paramètres prédéfinis dans le logiciel ScanSnap Manager.

Étape 4 : Retrait des Documents

1. Attendez que le scanner ait terminé de traiter tous les documents.
2. Retirez délicatement les documents du chargeur de documents.
3. Refermez le couvercle du chargeur de documents.

Étape 5 : Éteindre le Scanner

Lorsque vous avez terminé d'utiliser le scanner, fermer le couvercle.

[Pour plus d'information supplémentaire voici le manuel d'utilisation complet de ScanScnap s1300i]

Révision #3
Créé 2024-04-16 15:27:22 UTC
Mis à jour 2025-05-28 15:41:30 UTC